

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПРИНЯТО</p> <p>Протокол Управляющего Совета №4</p> <p>От «_28»_08- 2023г.</p> | <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Протокол педагогического совета №1</p> <p>От «_30» 08- 2023г.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор</p> <p>МБОУ «Гимназия №6»</p> <p>С.Н. Киселева</p> <p>Приказ № 227/8 -ОД</p> <p>от «_31»_08_2023г.</p>  |
| <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>С Советом родителей</p> <p>От «30»_08 -2023г.</p> | <p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>С Советом старшеклассников</p> <p>От «30 »__08-2023г.</p> | |

Положение о дежурстве в гимназии.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дежурстве в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6» (далее – гимназия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом гимназии.
- 1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета гимназии.
- 1.4. Дежурство в гимназии является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.5. Дежурство в гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
- 1.6. Дежурство в гимназии совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный классный руководитель, дежурный класс.
- 1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 5-11-х классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей), члены администрации. Учащиеся 5-ого класса привлекаются к дежурству, начиная со второго полугодия. Учащиеся выпускного, 11 класса, со второго полугодия освобождаются от дежурства.

1.8. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение года могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью классных руководителей. График дежурства утверждается директором гимназии.

2. Обязанности и права дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации гимназии и дежурит согласно утвержденному директором графику.

2.2. Основными направлениями деятельности дежурного администратора является организация учебно-воспитательного процесса и руководство им в соответствии с Уставом гимназии и законодательством Российской Федерации в период своего дежурства.

2.3. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору гимназии.

2.4. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняется классный руководитель дежурного класса

2.5. Начало дежурства за 30 минут до начала смены.

2.6. Перед началом учебных занятий:

а) производит обход учебных кабинетов гимназии на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;

б) проверяет состояние: отопления и температурного режима, освещения;

в) при необходимости включает (выключает) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) производит внутренний осмотр здания, учебных кабинетов гимназии, окон и дверей;

д) проверяет и при необходимости организует работу дежурного классного руководителя гимназии

2.7. Проверяет нахождение на рабочих местах дежурного по режиму, дежурного классного руководителя, в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берёт функции отсутствующих на себя.

2.8. Контролирует организацию дежурства в гимназии, проводит инструктаж дежурного классного руководителя,

2.9. Осуществляет контроль за внутришкольной территорией, работу гардероба, столовой.

2.10. На переменах совместно с дежурным классным руководителем, дежурным учителем проверяет состояние помещений, центрального входа (крыльца), не допускает курения в помещениях гимназии и на её территории.

2.11. Следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка, за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательной деятельности.

2.12. Не допускает нахождение в гимназии посторонних лиц.

2.13. Организует деятельность сотрудников, гимназии в случае непредвиденных ситуаций. В случае необходимости обеспечивает вызов аварийных служб.

2.14. Координирует совместную деятельность сотрудников и обучающихся гимназии, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

2.15. Отпускает учащихся из гимназии при наличии у них документов, справок об уважительной причине оставления занятий

2.16. После окончания занятий:

а) проверяет наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

б) контролирует вывод учителями детей в гардероб.

2.17. Обо всех замечаниях докладывает директору..

2.18. Окончание дежурства через 20 минут после окончания смены.

2.2. Дежурный администратор имеет право:

- 2.2.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.
- 2.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).
- 2.2.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в гимназию с указанием причины вызова.
- 2.2.4. В случае необходимости заходить на учебные занятия, беспрепятственно проходить во все помещения гимназии.
- 2.2.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.
- 2.2.6. Представлять к дисциплинарной ответственности сотрудников гимназии.
- 2.2.7. Представлять сотрудников и обучающихся гимназии к поощрению.

2.3 Ответственность дежурного администратора:

- 2.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 2.3.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 2.4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил гимназии, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3. Обязанности дежурного учителя

- 3.1. Дежурный учитель назначаются из числа педагогов (кроме совместителей) гимназии для координации дежурства обучающихся согласно графика, утвержденному директором.
- 3.2. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору, администрации гимназии.
- 3.3. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.
- 3.4. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом гимназии, локальными нормативными актами гимназии, должностной инструкцией, распоряжениями дежурного администратора.
- 3.5. Дежурный учитель приступает к исполнению обязанностей за 20 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.
- 3.6. Дежурный учитель обязан:
 - 3.6.1. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаются с дежурства без разрешения дежурного администратора.
 - 3.6.2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников.
 - 3.6.3. Контролировать дежурных учеников на постах..

3.6.4. На переменах проверять состояние кабинетов, коридора, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся в помещениях гимназии и на территории гимназии

3.6.5. Проверять соблюдение учащимися правил пользования учебными кабинетами.

3.6.6. Контролировать исполнение Правил поведения обучающимися, их внешним видом, следят за чистотой и порядком в течение всего дежурства.

3.6.7. Сообщать о нарушениях Правил поведения обучающимися, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей дежурному администратору.

3.6.8. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации гимназии.

3.6.9 Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии

3.6.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации гимназии.

Получить и исполнить выданные ими указания....

3.7. Дежурный учитель имеет право:

3.7.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

3.7.2. Привлекать к должностной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

3.7.3. Представлять обучающихся гимназии к поощрению.

3.7.4. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.8. Ответственность дежурного учителя:

3.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.8.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.8.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.8.4. За виновное причинение Гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

3.8.5. Дежурному учителю запрещается покидать гимназию в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

4. Обязанности и права дежурного классного руководителя

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов,

утвержденному директором гимназии, приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

4.2. Дежурный классный руководитель обязан:

-Находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.

-Принимать дежурство у предыдущего классного руководителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.

-Создать условия, максимально исключая возможность получения травм: обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах;

-Предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов каратэ, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках; бросание предметов; применение физической силы; использование взрывоопасных и газовых веществ;

-Останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;

-Совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.

4.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

4.2.2 Обеспечить учащихся знаками отличия (бейджами).

4.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.

4.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.

4.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.

4.2.6. На переменах совместно с дежурным администратором проверяет состояние классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях гимназии и на пришкольной территории.

4.2.7. Проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил для обучающимися..

4.2.8. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии.

4.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

4.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

4.3.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

4.3.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

4.4. Ответственность дежурного классного руководителя:

4.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил гимназии, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4.4. За виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей дежурный классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.4.5. Дежурный классному руководителю запрещается покидать гимназию в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

5. Обязанности и права дежурного класса

5.1. Дежурство в гимназии осуществляется учащимися 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства. Учащиеся 5-ого класса привлекаются к дежурству, начиная со второго полугодия. Учащиеся выпускного, 11 класса, со второго полугодия освобождаются от дежурства.

5.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса..

5.3. Дежурный класс следит за порядком в гимназии в течение недели: с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу. Перед началом дежурства классным руководителем и дежурным администратором гимназии проводится линейка (планерка) с дежурным классом.

5.4. Дежурные в гимназии начинают свою работу в учебные дни за 30 минут до начала учебных занятий, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность.

5.5. Дежурные приходят в гимназию к 8.00 часам утра и занимают свои посты и находятся на них до 14.00 часов. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе.

Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.

5.6. В раздевалке дежурные встречают входящих учеников с 8.00 до 8.20 ч.

5.8. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику гимназии.

5.9. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (бейджи).

5.10. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства в гимназии, анализируя качество дежурства..

5.11. Обязанности учащихся дежурного класса:

5.11.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.

5.11.2. Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

5.11.3. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

5.11.4. Следить за тем, чтобы учащиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили.

- 5.11.5. Обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке.
- 5.11.6. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику гимназии.
- 5.12. Дежурные ученики имеют право:
- 5.12.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в гимназии или сохранность школьного имущества.
- 5.12.2. Требовать выполнение его замечания нарушителем.
- 5.12.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- 5.13.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

6. Порядок передачи дежурства

- 6.1. Передача дежурства в гимназии проходит в пятницу после 5 урока.
- 6.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед дежурным администратором.
- 6.3. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации гимназии дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю

