



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

« 23 » августа 2016 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1306
ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____

О создании Общественного Совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ в городском округе Прохладный КБР

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа Прохладный КБР, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ в городском округе Прохладный КБР.

2. Утвердить прилагаемые:

– Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ в городском округе Прохладный КБР (Приложение №1);

– состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ в городском округе Прохладный КБР (Приложение №2);

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам Нерубленко О.М.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования.

И.о. главы местной администрации
городского округа Прохладный КБР

И.В. Тараев

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ в городском округе Прохладный КБР

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ в городском округе Прохладный КБР (далее – Положение).

1.2. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ на территории городского округа Прохладный КБР.

1.3. Общественный совет при организации деятельности по независимой оценке качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ, руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами городского округа Прохладный КБР.

1.4. Информация о результатах независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ в городском округе Прохладный КБР, размещается на официальном сайте местной администрации городского округа Прохладный КБР в сети «Интернет» в установленном порядке, и учитывается МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» и отделом культуры, социальной политики и спорта местной администрации городского округа Прохладный КБР при выработке мер по совершенствованию работы муниципальных учреждений (организаций), оказывающих социальные услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ в городском округе Прохладный КБР соответственно.

1.5. Работа участников системы независимой оценки качества работы муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих социальные услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ, строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

1.6. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.7. Общественный совет не является юридическим лицом.

1.8. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.9. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.10. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет местная администрация городского округа Прохладный КБР.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:

1) повышение качества работы муниципальных учреждений (организаций) городского округа Прохладный КБР, оказывающих социальные услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ (далее – учреждений);

2) повышение качества работы муниципального учреждения и предоставляемых услуг.

3) повышение открытости и доступности информации о деятельности муниципального учреждения и предоставляемых социальных услугах;

4) проведение независимой оценки качества предоставляемых муниципальными учреждениями социальных услуг;

5) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Прохладный КБР с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы организаций.

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

1) установление порядка оценки качества работы муниципальных учреждений, на основании определенных критериев работы учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

– долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания;

2) организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

3) организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по вопросам качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги;

4) представление в муниципальные органы власти информации о результатах независимой оценки качества работы учреждений, предложений об

улучшении качества работы учреждений, а также об обеспечении доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

5) информирование главы местной администрации городского округа Прохладный КБР о наиболее актуальных проблемах, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества работы учреждений;

6) обеспечение открытости информации о качестве работы муниципальных учреждений, включая результаты мониторинга и рейтингов их деятельности;

7) проведение независимой оценки качества работы муниципальных учреждений и формирование публичных рейтингов их деятельности с участием общественных организаций.

2.3. Основными принципами деятельности Общественного совета являются:

1) соблюдение интересов всех юридических и физических лиц, участвующих в проведении независимой оценки качества деятельности организаций;

2) коллегиальность и открытость принимаемых решений;

3) отсутствие конфликта интересов;

4) открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки качества работы учреждений;

5) прозрачность процедур и механизмов оценки качества предоставления учреждениями услуг;

6) исключение дискриминации при принятии управленческих решений по результатам оценки качества работы муниципальных учреждений;

7) компетентность, обеспечиваемая через привлечение квалифицированных экспертов, использование стандартизированного и технологичного инструментария оценки.

2.4. К основным полномочиям Общественного совета относятся:

1) проведение независимой оценки качества работы учреждений в рамках своих полномочий, в соответствии с положением о независимой оценке качества деятельности учреждений образования, культуры, спорта и СМИ;

2) рассмотрение на заседаниях вопросов в рамках своих полномочий;

3) приглашение на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений, подведомственных МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладного КБР» и отделу культуры, социальной политики и спорта местной администрации городского округа Прохладный КБР;

4) информирование главы местной администрации городского округа Прохладный КБР и общественности о деятельности Общественного совета;

5) определение перечней учреждений для проведения оценки качества их работы;

6) подготовка предложений по улучшению качества работы учреждений;

7) оформление результатов проведения независимой оценки качества работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг.

2.5. Независимая оценка качества работы учреждений, организуемая Общественным советом, проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года в муниципальных учреждениях образования, культуры, спорта и СМИ.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Общественный совет формируется на добровольной основе местной администрацией городского округа Прохладный КБР. Состав Общественного Совета утверждается постановлением местной администрацией городского округа Прохладный КБР.

3.2. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

3.3. Число членов Общественного совета составляет не менее 5 человек.

3.4. Персональный состав Общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, средств массовой информации, других организаций.

3.5. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной службы, государственной службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

3.6. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже 1 раза в год. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

3.7. Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе главы местной администрации городского округа Прохладный КБР, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

3.8. За 15 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета и членам Общественного совета.

3.9. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания. Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

3.10. Общественный совет имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей учреждений информацию, документы, материалы по вопросам проведения независимой оценки качества работы учреждения, и предоставляемых учреждением социальных услуг;

2) проводить опрос (анкетирование) потребителей услуг, их законных представителей и иных граждан о качестве работы учреждения и предоставляемых учреждением социальных услуг;

3) создавать для организации работы и рассмотрения вопросов, отнесенных к своей компетенции, рабочие группы.

3.11. На заседаниях Общественного совета могут присутствовать (без права голоса) представители органа местного самоуправления городского округа Прохладный КБР, представители учреждений (организаций), представители общественных объединений, научных и других организаций.

3.12. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте местной администрации городского округа Прохладный КБР в сети «Интернет».

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованный с членами Общественного совета и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Работой Общественного совета руководит председатель, в его отсутствие полномочия временно осуществляет заместитель или один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

4.3. Общественный совет состоит из:

- председателя Общественного совета;
- заместителя председателя Общественного совета;
- секретаря Общественного совета;
- иных членов Общественного совета.

4.4. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство работой общественного совета;
- проводит заседания Общественного совета и председательствует на них;
 - оглашает повестку дня заседания Общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Общественного совета;
 - вносит на обсуждение заседания Общественного совета вопросы, включенные в повестку дня;
 - выносит на голосование членов Общественного совета вопросы, отнесенные к компетенции Общественного совета, и производит подсчет голосов членов Общественного совета по указанным вопросам;
 - объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;
 - несет ответственность за соблюдение законодательства в области образования, культуры, спорта и СМИ членами Общественного совета;
 - утверждает рабочую документацию, подготовленную Общественным советом;
 - подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;

- принимает окончательное решение в случае равенства голосов при разногласии между членами Общественного совета;
- председательствует на заседаниях Общественного совета;
- утверждает план работы Общественного совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- вносит предложения главе местной администрации городского округа Прохладный КБР по изменению состава Общественного совета;
- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

4.5. Заместитель Председателя Общественного совета:

- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- организует работу по независимой оценке деятельности учреждений образования, культуры, спорта и СМИ;
- осуществляет подготовку проведения заседания Общественного совета;
- готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);
- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

4.6. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- предлагать перечень учреждений, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности учреждений образования, культуры, спорта и СМИ;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- участвовать в работе заседаний Общественного совета;
- выступать с докладами на заседаниях Общественного совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;
- инициировать внеплановые заседания Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением

имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

4.8. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

4.9. Секретарь Общественного совета:

– уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

– ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

– хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

– в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

– передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

4.10. В документацию Общественного совета входят:

– ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

– протоколы заседаний Общественного совета;

– материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

– материалы независимой оценки качества деятельности учреждений образования, культуры, спорта и СМИ в городском округе Прохладный КБР.

Срок хранения документации 5 лет.

4.11. Все члены Общественного совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам Общественного совета или третьим лицам.

4.12. По решению Общественного совета в заседании Общественного совета могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители учреждений, иные заинтересованные лица.

V. ПОВЕСТКА ДНЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. На заседаниях Общественного совета рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня заседания Общественного совета.

5.2. Повестка дня очередного заседания Общественного совета обсуждается членами Общественного совета на текущем заседании и утверждается простым большинством голосов.

5.3. Любой член Общественного совета вправе направить председателю Общественного совета в письменном виде предложения о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

В случае поступления от члена Общественного совета письменного предложения о включении в повестку дня Общественного совета дополнительных вопросов председатель Общественного совета обязан вынести указанное предложение на обсуждение на ближайшем заседании Общественного совета.

В случае если в ходе обсуждения более половины членов Общественного совета из числа присутствующих на заседании Общественного совета выскажутся в поддержку включения предложенных дополнительных вопросов в повестку дня заседания Общественного совета, председатель Общественного совета обязан вынести решение о включении в повестку дня заседания Общественного совета предложенных дополнительных вопросов.

5.4. Председатель Общественного совета вправе по собственной инициативе вынести на обсуждение Общественного совета вопрос о включении в повестку дня заседания Общественного совета дополнительных вопросов.

VI. ФУНКЦИИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР

6.1. Местная администрация городского округа Прохладный КБР осуществляет контроль за выполнением муниципальными учреждениями (организациями), осуществляющими образовательную деятельность, оказывающими услуги в сфере культуры, спорта и СМИ, установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены на услуги либо их установления, если возможность взимания платы за услуги в рамках муниципального задания установлена федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

6.2. Оказывает содействие и поддержку Общественному совету при организации работы по независимой оценке качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ.

6.3. Размещает на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» информацию о деятельности Общественного совета, результатах общественного мнения о качестве работы организаций, рейтинги деятельности организаций.

6.4. Рассматривает возможность поощрения организаций, определенных лучшими по итогам рейтинга.

6.5. Разрабатывает мероприятия по улучшению качества работы организаций с учетом мнения и предложений Общественного совета и информирует общественность о ходе их реализации с размещением данной информации в сети «Интернет».

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности
организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказывающих
услуги в сфере образования, культуры, спорта и СМИ,
городского округа Прохладный КБР

- Председатель:
Драголовская – директор МУП «Управление Бизнес-Инкубатора»
Маргарита Хасановна
- Заместитель председателя:
Чалова Ирина – директор Фонда поддержки малого
Николаевна предпринимательства городского округа Прохладный
КБР (по согласованию)
- Секретарь:
Мазлоева Галимат – методист отдела культуры, социальной политики и
Хаутиевна спорта местной администрации городского округа
Прохладный КБР
- Члены Общественного совета:
Олхимов Владимир – инструктор по физической подготовке ЗАО
Иванович «Кабельный завод «Кавказкабель» (по согласованию);
- Байрацкая Оксана – начальник отдела социальных выплат, компенсаций
Сергеевна и пособий ГКУ «Центр труда, занятости и социальной
защиты г. Прохладного» (по согласованию);
- Беседин Алексей – главный инженер МУП «Цветущий сад»;
Владимирович
- Крушельницкий – член Союза журналистов КБР, заместитель
Валерий Михайлович председателя Президиума Союза пенсионеров
городского округа Прохладный КБР, историк, краевед
(по согласованию);
- Стенькин Александр – начальник юридического отдела ГБУЗ «ЦРБ» г.о.
Петрович Прохладный и Прохладненского муниципального
района (по согласованию);

Цопанова Анастасия
Васильевна

– секретарь МУП «Чистый город»;

Шаповалов Виктор
Петрович

– председатель Прохладненского горрайсовета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).