

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2022 – 2023 учебного года
составлен «29» июля 2022 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6»
дошкольное отделение №11, 1971 года постройки

(полное наименование организации, год постройки)

Местная администрация городского округа Кабардино-Балкарской Республики

(учредитель организации)

Местная администрация городского округа Кабардино-Балкарской Республики

361045, КБР, г. Прохладный, ул. Ленина 76 тел. 886631 4 – 54 - 59

361045, КБР, г. Прохладный, ул. Головки, 122 тел. 886631 4 – 59 - 39

(юридический адрес, физический адрес организации)

Дыльников Сергей Федорович 8(86631) 4-54-59

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с Постановлением местной администрации городского округа Прохладный
КБР от 13.07.2022 года №729 «О проведении приёмки и оценке готовности муниципальных
образовательных учреждений и организаций городского округа Прохладный КБР к новому
2022 -2023 учебному году»

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

в период с 28.07.2022 г. по 12.08.2022 г. комиссией по проведению приемки и оценке
готовности муниципальных образовательных учреждений и организаций городского округа
Прохладный КБР к новому 2022-2023 учебному году

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии:

- Ломов М. С. – первый заместитель главы местной администрации городского округа
Прохладный КБР;

- Пшецукова А.К. - заместитель главы местной администрации городского округа
Прохладный КБР по социальным вопросам;

Секретарь комиссии:

- Заблочкий И. С. – юриконсульт МУ «Управление образования местной администрации
городского округа Прохладный КБР»;

Члены комиссии:

- Атаманенко А.Ю. - генеральный директор АО «Прохладный теплоэнерго» (по
согласованию);

- Афаунов М.З. – начальник ОГИБДД МО МВД России «Прохладненский» (по
согласованию);

- Ворон И.И. – начальник МУ «Управление образования местной администрации городского
округа Прохладный КБР»;

- Коба О.Н. – руководитель исполкома местного отделения Партии «Единая Россия»
городского округа Прохладный КБР (по согласованию);

- Кумыков З.А. - начальник МО МВД России «Прохладненский» (по согласованию);

- Мацальщенко В.М. – начальник отдела по ГО и ЧС местной администрации городского
округа Прохладный КБР;

- Нерубленко О.М. – начальник отдела культуры, социальной политики, спорта местной
администрации городского округа Прохладный КБР;

- Ошроев А.М. – начальник ТОУ Роспотребнадзор по КБР в г. Прохладном, Прохладненском,
Терском, Урванском и Лескенском районах (по согласованию);

- Степанова Л.А. – инженер по ОТ и ТБ МУ «Управление образования местной
администрации городского округа Прохладный КБР»;

- Тур И.В. – председатель ПК Совета председателей профсоюзных комитетов работников образовательных учреждений (по согласованию);
 - Чочаев Ш.Х. – начальник ОВО по г. Прохладный - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по КБР» (по согласованию);
 - Шомахова З.С. – главный врач ГБУЗ «Центральная районная больница» городского округа Прохладный и Прохладненского муниципального района КБР» (по согласованию);
 - Эздеков Б.Х. - начальник МУ «УЖКХ городского округа Прохладный КБР».
- проведена приемка готовности МБОУ «Гимназия №6» дошкольного отделения №11 (далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» утверждён постановлением главы местной администрации городского округа Прохладный КБР от 19.10.2020г. №977 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6»

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «08» ноября 2011 года серия 07-АВ № 222861, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передачи в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «22» марта 1994 г. № 222857 на пользование земельным участком, на котором размещена организация;

Свидетельство об аккредитации организации выдано «14» июня 2013 г. № 836 Министерством образования и науки КБР, серия 07А01 № 0000126, срок действия свидетельства с «14» июня 2013г. до «14» мая 2025 года;

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «02» августа 2016 г., серия 07Л01 № 0000791 регистрационный номер №1930, выдана Министерством образования и науки КБР. Срок действия лицензии – бессрочно.

2. Паспорт безопасности организации от «10» февраля 2020 года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации оформлена 30.07.2021 года, регистрационный № 83410 ТО - 0013.

План подготовки организации к новому учебному году 2022 - 2023 разработан и согласован в установленном порядке.

3. Количество зданий (объектов) организации - 1 единица.

Качество и объемы, проведенных в 2022 году:

а) капитальных ремонтов объектов – не проводилось;

б) текущих ремонтов не проводилось;

в) иных видов ремонта на объектах образовательной организации: косметический ремонт пищеблока, коридоров, холлов, лестничных пролётов, групповых помещений, прогулочных площадок.

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году имеется.

Проведение работ необходимо – замена оконных блоков, устройство наружного освещения по периметру территории, ремонт асфальтового покрытия, ремонт фасада здания, ремонт медицинского кабинета в здании, ремонт кровли здания (сарай), ремонт здания ДО (в холлах), устройство пожарного водопровода, установка пожарных лестниц.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии, соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг – дошкольное образование; бесплатные кружки художественно – эстетической направленности.

б) проектная допустимая численность обучающихся – 130 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приёма – 154 человека, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2021 - 2022 года 43 человека;

д) количество обучающихся (детей), подлежащих поступлению в текущем году – 37 человек;

е) количество групп по комплектованию:

групп всего - 6; количество обучающихся - 154 человека;

из них:

1 младшая группа – 18;

2 младшая группа №1 – 23;

2 младшая группа №2 – 23;

средняя группа – 30;

старшая группа – 30;

подготовительная к школе – 30.

ж) наличие образовательных программ - имеется;

з) наличие программ развития образовательной организации - имеется;

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников: 9 человек, 90%;

научных работников – 0 человек;

инженерно - технических работников – 0 человек;

административно – хозяйственных работников: 1 человек, 100 %;

производственных работников – 11 человек, 85%;

учебно – воспитательных работников – 0 человек

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - 0 человек

к) наличие плана работы организации на 2022 -2023 учебный год – имеется.

5. Состояние материально-технической базы и оснащённости образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

Здания и объекты организации не оборудованы техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Групповые помещения	6	6	80%	имеется	имеется	в наличии, хорошее	имеется	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – не имеется, приспособлен музыкальный зал, емкость – 30 человек, состояние – удовлетворительное;

тренажерный зал – не имеется;

бассейн – не имеется;

музыкальный зал – имеется, типовое помещение, емкость – 50 человек, состояние – удовлетворительное;

музей – не имеется;

учебные мастерские – не имеется;

компьютерный класс – не имеется;

в) организация компьютерной техникой – обеспечена, общее количество компьютерной техники - 3 единицы, из них подлежат списанию - 0 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году – 0 единиц.

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем – имеется, обеспечивает проведение занятий, состояние удовлетворительное, акт - разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе не имеется;

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное. Потребность в замене мебели: нет.

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное.

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 1569; фонд учебников – нет;

научно-педагогическая и методическая литература - 1002.

Потребность в обновлении книжного фонда имеется.

б.Состояние земельного участка, закрепленного за организацией – удовлетворительное, общая площадь участка – 5640 кв.м;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - имеются, состояние удовлетворительное, соответствует санитарным требованиям.

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – имеются, 2 спортивные площадки оснащённые оборудованием, техническое состояния удовлетворительное, соответствуют санитарным требованиям.

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах соблюдаются.

Основные недостатки: _____;

7. Медицинское обслуживание в организации организовано;

а) медицинское обеспечение осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 2 человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание
медсестра	школьно-дошкольный	1,0	договор	
врач	школьно-дошкольный	0	договор	

Лицензия на медицинскую деятельность КБ №008653 оформлена от «23» июля 2019 г. регистрационный номер ЛО 07-01-001151;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
 медицинский кабинет – имеется, типовое помещение, емкость – 2 человека, состояние – удовлетворительное

логопедический кабинет – не имеется;

кабинет педагога-психолога – не имеется;

стоматологический кабинет – не имеется;

процедурная – имеется, типовое помещение, емкость – 3 человека, состояние – удовлетворительное.

Потребность в медицинском оборудовании имеется:
 кушетка – 1 шт., стол процедурный – 1 шт., шкаф для медикаментов – 1 шт., лоток почкообразный – 2 шт., ножницы медицинские – 1 шт., роторасширитель – 1 шт., языкодержатель – 1 шт.

Основные недостатки: _____;

8. Питание обучающихся – организовано;

а) питание организовано четырёхразовое, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются;

б) процент охвата горячим питанием составляет 100%;

в) приготовление пищи осуществляется из продуктов, закупаемых у организаций ИП Бондарева Р. Н. контракт № 24 от 30.06.2022г., ООО «Крона», контракт № 25 от 01.07.2022 г

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов организовано, санитарным нормам соответствует.

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием – достаточное, его техническое состояние соответствует нормативным требованиям.

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования соблюдаются.

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков соответствует санитарным нормам.

ж) обеспеченность столовой посудой достаточное;

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется;

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации имеется;

к) питьевой режим воспитанников организован, проводится в соответствии с требованиями СП 2.4.2.-3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг имеется (Дезинсекция контракт №204 от 24.01.2022г., Дератизация контракт № 204 от 24.01.2022г. ООО «Дезинфекция» г. Прохладный, ул. Гагарина, 22);

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____;

10. Транспортное обеспечение организации не организовано:

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - не имеется;

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - 0 человек, 0 % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание
	нет	-	-	-	-	-	

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- не имеется;

Основные недостатки: _____;

Потребность в замене (дополнительной закупке) - не имеется.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации частично выполнены

а) охрана объектов организации осуществляется:

в дневное время: дежурный по режиму - 1 сотрудник МБОУ «Гимназия № 6» ДО №11;

в ночное время и выходные дни – 3 сотрудника МБОУ «Гимназия № 6» ДО №11 (сторожа);

Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

«Об экстренном вызове с использованием GSM – системы наряда полиции вневедомственной охраны (для юридических лиц), ОВО по г. Прохладный филиал ФГУК «УВО ВНГ России по КБР, лицензия №17/2069 от 20.11.2013г., договор № 109 от 14.01.2022 г..

б) объекты организации системой охранной сигнализации не оборудованы;

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы – 4 (наружных) видеокамеры, срок хранения информации 30 суток;

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием: кнопка экстренного вызова полиции;

д) территория организации ограждением оборудована и обеспечивает защиту от несанкционированного доступа;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба организована.

Основные недостатки: _____;

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: не соответствует (соответствует / не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2022 году приемка состояние пожарной безопасности не проводилась;

Основные результаты приемки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности выполняются;

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы;

В организации установлено оптико-электронное оповещение людей о пожаре, обеспечивающая оповещение людей о пожаре.

Пожарная сигнализация исправна. ООО «Высокие технологии» контракт № 23 от 01.06.2022 г.

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы;

д) система передачи извещений о пожаре автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре обеспечивает;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны.

Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № _____ от « _____ » _____

(проводилась, не проводилась)

20 _____ года, выданного _____ - _____ ;
(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

испытание сопротивления изоляции электрооборудования (электропроводки) проводилось – протокол №29, 29/1 от 30.07.2021г. электролабораторией АО «Городские электрические сети»г. Прохладного.

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

В ходе приемки выявлены / (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены не в полном объеме.

Отопление помещений и объектов организации осуществляется тепловой центральной системой; состояние – удовлетворительное.

Опрессовка отопительной системы проводилась в 2014 г. Акт опрессовки №9 от 23.08.2014 г.

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется централизованно.

16. Газоснабжение образовательной организации: централизованное.

17. Канализация централизованная.

II. Заключение комиссии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» дошкольное отделение №11 к новому 2022 -2023 учебному году:

Готова

(готова / не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

11.11.2022 / защиты в классе в отношении
педриды, нарушениями в компьютеризированной
документации

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «01» 04 2022г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «01» 09 22 по «30» 12 2022г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

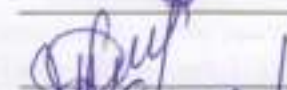
в срок до «31» 12 2022г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:  Ломов М. С.

Зам. председателя комиссии: _____ Пшецукова А. К.

Секретарь комиссии:  Заблоцкий И. С.


Члены комиссии: _____ Атаманенко А.Ю.

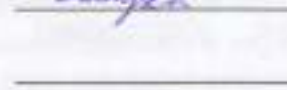
 Афаунов М.З.

 Ворон И.И.

 Коба О.Н.

 Кумыков З.А.

 Мацальщенко В.М.

 Нерубленко О.М.

_____ Ошроев А.М.

 Степанова Л.А.

 Тур И.В.

 Чочаев Ш.Х.

 Шомахова З.С.

 Эздеков Б.Х.