

|                                                                          |                                                                       |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО<br>Протокол Управляющего<br>Совета №4<br>От « 28 » 08-2023г. | ПРИНЯТО<br>Протокол педагогического<br>совета №1<br>От «30» 08-2023г. | УТВЕРЖДАЮ<br>Директор<br>МБОУ «Гимназия №6»<br>О.Н. Киселева<br>Приказ № 227/8 - ОД<br>от « 31 » 08-2023г. |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет и снятия с учета.

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом гимназии.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Рабочей группы по профилактике правонарушений гимназии (далее Рабочая группа).

3.2. Постановка и снятие с внутришкольного учета осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и классного коллектива.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Рабочей группы представляются следующие документы:

- Характеристика несовершеннолетнего
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом.
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости)
- Сообщение из КДН и ЗП, ОПДН или Постановление КДН и ЗП о постановке на учет (при наличии)
- Заявление родителей (законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости)

3.4. На заседании Рабочей группы обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица

3.5. Классный руководитель приглашает родителей ( законных представителей) на заседание Рабочей группы по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка.

3.6. Социальный педагог ведет банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете в КДН и ЗП, ОПДН .

3.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляется информация классным руководителем о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями ( законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учет**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней).

4.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка гимназии (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся образовательной организации: нарушение дисциплины в гимназии (драки, грубость, сквернословие и др.), систематические опоздания и пропуски учебных занятий без уважительной причины

4.1.9. Унижение человеческого достоинства участников образовательной организации.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательной организации.

#### 4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОПДН.

### **V. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в КДН и ЗП, ОПДН.

### **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, стоящими на внутришкольном учете.**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог проводит профилактическую работу с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка (ребенка).

6.4. Карточка ведется классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.5. Классный руководитель, социальный педагог проводят профилактическую работу и контроль за учебной и внеклассной деятельностью несовершеннолетних. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данными несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.2.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушение дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или заместителем директора по ВР. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическим, родители с несовершеннолетними приглашаются на заседание Рабочей группы, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.2.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, директор гимназии обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в специальные службы.

6.2.6. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой ОО, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация образовательной организации выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в ОПДН.

6.2.7. Необходимый набор документов для обращения с ходатайством в КДН и ЗП: ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- выписка из заседаний Рабочей группы профилактики правонарушений;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.
- На заседание Рабочей группы классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители).