

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия №6»

О.Н.Киселева

Приказ № 468/2024

от 09.08.2024

План мероприятий по медиации на 2024 – 2025 г

по развитию и организации деятельности школьной службы примирения (медиации)
МБОУ «Гимназия №6»

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

1. Реализация восстановительных процедур.
2. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
3. Установление порядка организации и проведения восстановительных процедур.
4. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

| № п/п | Мероприятие Форма проведения | Сроки и | Ответственный | Предполагаемый результат |
|--|--|-----------------------|---------------------------------------|---|
| Реализация восстановительных процедур | | | | |
| 1. | Проведение программ примирения | по мере необходимости | Заместитель по ВР | Реализация программ |
| 2. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура | В течение года | Заместитель по ВР | Реализация программ |
| 3. | Анализ документов | по мере необходимости | Заместитель по ВР | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| 4. | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ | по мере необходимости | Социальный педагог | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ |
| Просветительская деятельность | | | | |
| 1. | Презентация учителям службы «Школьной медиации» | Ноябрь 2024 года | Социальный педагог, педагог-психолог | Информированность педагогов, учащихся и родителей |
| 2. | Организация и проведение ознакомительного семинара «Школьная служба медиации как способ разрешения конфликтов» | Октябрь 2024 года | Заместитель по ВР, социальный педагог | Расширение знаний о деятельности службы медиации |
| 3. | Обновление информации на | В течение года | | Информирование о |

| | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| | сайте | | | работе |
| 4. | Оформление информационного стенда о работе школьной службы медиации | Январь 2025 года | Социальный педагог | Информирование о работе |
| 5. | Освещение информации о деятельности школьных служб примирения, муниципальной службы примирения среди родителей (законных представителей) на родительских собраниях | Январь-май 2024 года | Социальный педагог, педагог-психолог | Информирование о работе |
| 6. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» | Январь-май 2024 года | Заместитель по ВР Классные руководители | Информирование о работе |
| 7. | Разработка информационных буклетов о школьных службах примирения, распространение среди образовательных организаций | До 15.05.2024 | Социальный педагог | Информирование о работе |
| Экспертная деятельность | | | | |
| 1. | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН, органов опеки и попечительства | | Заместитель по ВР | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 2. | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН – в качестве эксперта попечительства | по мере необходимости | Социальный педагог | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| Эффекты реализации восстановительных процедур | | | | |
| 1. | Подготовка отчёта о работе школьной службы примирения (медиации) | Ежеквартально (с января 2024 г.) | Заместитель по ВР | Проведение мониторинга |
| 2. | Подготовка и сдача отчёта о реализации восстановительных программ с учащимися. | В конце года | Заместитель по ВР | Проведение мониторинга |

План составила зам. директора по ВР;

Медвенская О.А.