



КУРЫТ ЩІЭНЫГЪЭ ЩРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ БЮДЖЕТНЭ ІУЭХУЩІАПІЭ
«Гимназие № 6»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 6»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 6»

361045, г. Прохладный, ул. Ленина 76
Кабардино-Балкарская Республика

Тел.: (86631) 4-54-59
Эл. почта: proh.gim6@yandex.ru

Исх. № _____
от « 04 » _____ 06 _____ 2018 г.

Отчёт об исполнении
плана мероприятий по повышению качества работы по результатам независимой оценки деятельности в 2017 году
МБОУ «Гимназия №6» г.о. Прохладный КБР по состоянию на май 2018

| № | Наименование мероприятия | Срок реализации | Отчёт по реализации | | |
|--|--------------------------|-----------------|---------------------|---|-------------------------------------|
| | | | Что выполнено | Что выполнено частично и по какой причине | Что не выполнено и по какой причине |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|-----------|-----------|
| 1.1. | Предоставить в открытом доступе в ; сети «Интернет» отчета о результатах самообследования | По необходимости | Размещение информации на сайте | выполнено | выполнено |
| 1.2. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел (сведения о педагогических работниках) | В течение 10 дней с момента изменения информации | Своевременное внесение изменений на сайте гимназии | выполнено | выполнено |
| 1.3. | Обеспечить на сайте ОУ создания технической возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан | В течение учебного года | Обратная связь с обратившимися гражданами | выполнено | выполнено |
| 1.4. | Повышать качества содержания информации, актуализация информация на сайте ОУ. | Систематически | Обновление информации на сайте гимназии | выполнено | выполнено |
| 2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | | | | | |
| 2.1. | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. | По мере необходимости | Обновление информации на сайте гимназии | выполнено | выполнено |
| 2.2. | Организовать активное участие в конкурсных мероприятиях, олимпиадах муниципального, регионального и российского уровня | В течение учебного года | Обновление информации на сайте гимназии в разделе новости | выполнено | выполнено |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|-----------|-----------|
| 2.3. | Организовать активное участие в спортивных соревнованиях | В течение учебного года | Обновление информации на сайте гимназии в разделе новости | выполнено | выполнено |
| 3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации | | | | | |
| 3.1. | Создать условия для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | Постоянно | Проведение педсовета, методических советов | выполнено | выполнено |
| 4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций | | | | | |
| 4.1. | Информировать родителей о проведении НОКО через информационную систему гимназии | В течение года | Обновление информации на сайте гимназии | выполнено | выполнено |

Директор МБОУ «Гимназия № 6»

А.В. Долгова

исп. Гейдт О. В.
(89034949662)