



**План работы
по противодействию коррупции 2024-2025 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	Постоянно	Зам. директора по ВР
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Гимназия №6» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.	Организация личного приема граждан директором	Постоянно	Директор
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Гимназия №6» ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в гимназии; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий;	По назначению	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	Директор

	(законных представителей) .		
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Гимназия №6»	Постоянно	Директор , Зам. директора по УВР
10.	Обеспечение открытости деятельности учреждения дополнительного образования	Постоянно	Директор Зам директора по ВР
11	Проведение Дней открытых дверей в гимназии. Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам	Январь- март года	Директор Зам. директора по УВР
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте гимназии (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии	В течение периода	Директор Зам. директора по ВР
14	Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР Зам директора по ВР
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
17	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий		Классные руководители
18	Акция «Нет коррупции»	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
19	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
20	Работа с педагогами		Зам. директора по ВР
21	Размещение на сайте ОУ правовых актов		Директор Зам директора по УР Зам директора по ВР