

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаях несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

- 1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Гимназии, в соответствии с - требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности
- 1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя директора по административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса МБОУ «Гимназия №6», в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции в школе. При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Гимназии и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком праздничные дни.
- 1.6. Требования настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Гимназии распространяются в полном объеме на директора и сотрудников Гимназии и доводятся до них под подпись, а на обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей распространяются в части, их касающейся, а также распространяются на работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с Гимназией гражданско-правовых договоров.
- 1.7. Стационарный пост охраны (рабочие места охранника) оборудуется около главного входа в общеобразовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.
- 1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора Гимназии или заместителя директора по административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса МБОУ «Гимназия №6» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник школы (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) и работник, который его открыл.
- 1.9. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей

1. Порядок пропуска (прохода) в Гимназию и на территорию сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

1.1. Общие требования

- 1.1.1. Проход в здание общеобразовательной организации и выход из нее осуществляются только через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и стационарным металлоискателем.
- 1.1.2. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольнопропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику общеобразовательной организации (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.
- 1.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в

целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание может ограничиваться либо прекращаться.

1.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181 -ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход ли инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Прол; собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2.Пропускной режим сотрудников

2.2.1.Сотрудники общеобразовательной организации допускаются в здание по спискам заверенным подписью руководителя и печатью Гимназии, при предъявлении документа удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Гимназию: директор, его заместители и другие сотрудники, которые МОГУТ проходить и находиться в помещениях общеобразовательной организации, если это ограничено текущими приказами ответственного за контрольнопропускной режим.

2.2.3. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Гимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основан служебной записки, заверенной директором школы или заместителя директора административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса МБОУ «Гимназия №6», в соответствии с приказом общеобразовательной организации возложена ответственность .

2.3.Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здание Гимназии в установленное расписанием время спискам классов (групп).

2.3.2.Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Гимназию с разрешения директора Гимназии, либо заместителя директора административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса Гимназии либо дежурного администратора.

2.3.3.Массовый пропуск обучающихся в здание Гимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах (по согласованию с дежурным администратором).

2.3.4.В период проведения занятий обучающиеся допускаются в Гимназию и выходят разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность безопасность, дежурного администратора либо классного руководителя.

2.3.5.Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором Гимназии и заместителя директора по административной работе и комплексной безопасное образовательного процесса Гимназии.

2.3.6.Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами Гимназии проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора Гимназии. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.3.7.Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий утвержденному директором Гимназию.

2.4.Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и их посетителей

2.4.1. Проход родителей к администрации Гимназии или учителю возможен по

предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранники Гимназии (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) должны быть проинформированы заранее.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) обучающихся посетителей допустим только с разрешения директора Гимназии либо заместителя директора: административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса Гимназии, осуществляется после уроков, а в экстренных случаях - до уроков и во время перемен.

2.4.3. При проведении родительских собраний, праздничных и других мероприятий классные руководители передают охраннику Гимназии (работнику по обеспечению охраны образовательной организации) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью Гимназии.

2.4.4. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания Гимназии, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании Гимназии в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора Гимназии или заместителя директора по административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса Гимназии, либо дежурного администратора.

2.4.5. Посетители, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Гимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназии либо с заместителя директора по административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса Гимназии.

2.4.6. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в «Журнале регистрации посетителей в Гимназии при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Гимназии могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.4.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах Гимназии, в Гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Гимназии, находящейся на стационарном посту охраны.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения охранником Гимназии (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) по распоряжению директора общеобразовательной организации или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя Гимназии.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работ пиков аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Гимназии или охранника Гимназии (работника по обеспечению охраны Гимназии).

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале регистрации носителей в Гимназию».

2.6.2. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах Гимназии, в Гимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в Гимназии, находящейся на стационарном посту охраны.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания Гимназию при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

2.6.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Гимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.4. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания Гимназии охранник (работник по обеспечению охраны Гимназии) немедленно докладывает директору Гимназии, а в его отсутствие - дежурному администратору или заместителю директора.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы находиться в здании Гимназии разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Гимназии, отдельных списков.

3.2. В любое время в Гимназии могут находиться директор Гимназии, его заместители, а также другие лица по письменному решению руководителя Гимназии.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в Гимназии.

3.4. В помещениях и на территории Гимназии запрещено:

- нарушать установленные правила внутреннего распорядка дня Гимназии;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими

материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, "технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию Гимназии предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором Гимназии;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.5. Все помещения Гимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.6. Ключи от всех помещений выдаются (принимаются) на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются охранником Гимназии (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) под подпись в Журнале приема, сдачи и выдачи ключей от помещений.

3.7. В случае несдачи ключей охранник Гимназии (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в «Журнале обхода (осмотра) объекта и прилегающей территории (здания, внутренних помещений, территории)».

3.8. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), выдаются под подпись в «Журнале учета выдачи и возврата ключей от помещений» по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

3.6. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список отдельных помещений (кабинеты директора и его заместителей, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

3.7. Ключи от отдельных помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

3.8. В случае сильной необходимости вскрытие отдельных помещений осуществляется в присутствии охранника Гимназии (работника по обеспечению охраны Гимназии) и представителя администрации Гимназии с составлением акта о вскрытии в произвольной форме.

3.9. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора нахождение или перемещение по территории и зданию Гимназии может быть прекращено или ограничено.

3.10. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора Гимназии нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

3.11. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск сотрудников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном

месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию Гимназию осуществляется с разрешения директора, либо заместителя директора по административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса Гимназии или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортных средств на территорию Гимназии имущества (материальных ценностей) охранником (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов. Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Гимназии на основании списков, заверенных директором Гимназии или заместителя директора по административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса Гимназии.

4.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию Гимназии или попытке выезда с ее территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

4.4. При допуске на территорию Гимназии транспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны Гимназии) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Гимназии.

4.5. Движение транспортных средств по территории Гимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля охранник Гимназии (работник по обеспечению охраны Гимназии) заносит в «Журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию Гимназии».

4.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора Гимназии допуск транспортных средств на территорию Гимназии может ограничиваться.

4.8. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Гимназии беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию Гимназии» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.9. Во всех случаях, не указанных в данном Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в Гимназии, либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники Гимназии

(работники по обеспечению охраны Гимназии) руководствуются указаниями директора Гимназии или заместителя директора по административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса Гимназии. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Гимназии на основании служебной записки, заверенной заместителя директора по административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса Гимназии.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Гимназии (работником по обеспечению охраны Гимназии), исключающего вынос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

5.4. Ручную кладь посетителей охранник Гимназии (работник по обеспечению охраны Гимназии) проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны Гимназии) вызывает заместителя директора по административной работе и комплексной безопасности образовательного процесса Гимназии, дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части общеобразовательной организации, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

6.1. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в Гимназию строго запрещен.

6.2. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в Гимназию по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором Гимназии.

6.3. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в приемной и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации Гимназии. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

7. Ответственность

7.1. Сотрудники Гимназии, виновные в нарушении требований настоящего Положения о пропускном, и внутриобъектовом режимах (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований охранников Гимназии (работников по обеспечению охраны Гимназии), уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.),

привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.1. Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником Гимназии (работником по обеспечению охраны Гимназии) на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия №6», утверждается (вводится в действие) приказом директора с учетом мнения руководителя охранной организации, обеспечивающей охрану Гимназии.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.