



**КУРЫТ ШІЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ БЮДЖЕТНЭ
ІУЭХУЩІАШЭ «Гимназия № 6»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Гимназия № 6»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Гимназия № 6»**

ПРИКАЗ

от «30» января 2026 г.

№ 108/13 -ОД

г. Прохладный

Об организации приема обучающихся
в первый класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2021г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от «02» сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г.), Приказами Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г, № 784, от 23.01.2023г. № 47, с Правилами приема граждан в МБОУ «Гимназия № 6» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, отчисления и условия на осуществление перевода обучающихся, Постановлением местной администрации г.о. Прохладный КБР от 12.01.2026г. № 4 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями г.о. Прохладный КБР» и для проведения приема обучающихся в первый класс на 2026 – 2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Объявить прием детей в 1-ые классы на 2026-2027 учебный год для граждан, дети которых проживают на закрепленной за МБОУ «Гимназия № 6» территории или обладают преимущественным, первоочередным или внеочередным правом при приеме в образовательное учреждение, не позднее «01» апреля 2026 года и завершить «30» июня 2026 года.
- 2.Объявить прием детей в 1-ые классы на 2026-2027 учебный год при наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной

территории, с «06» июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее «05» сентября 2026 года.

3. Утвердить количество мест для приема заявлений в первый класс МБОУ «Гимназия № 6» г.о. Прохладный КБР в 2026-2027 учебном году - 100 мест (4 класса наполняемостью 25 человек).

4. Шадовой А.Б., ответственной за работу сайта гимназии, на официальном сайте гимназии в установленный нормативными актами срок разместить:

- Постановление Местной администрации г.о. Прохладный № 4 от 12.01.2026г. «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями г.о. Прохладный, КБР»;
- информацию о планируемом количестве вакантных мест;
- информацию о текущем количестве свободных мест;
- информацию об окончании приема заявлений в связи с отсутствием свободных мест;
- формы заявлений, согласия на обработку персональных данных;
- список необходимых документов для подачи заявления и зачисления в первый класс;
- скан распорядительного документа о приеме в первый класс.

5. Секретарю гимназии разместить на информационном стенде в установленном нормативными документами срок информацию:

- Постановление Местной администрации г.о. Прохладный №4 от 12.01.2026г. «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями г.о. Прохладный КБР» в 2026-2027 учебном году;
- информацию о планируемом количестве вакантных мест;
- информацию о текущем количестве свободных мест;
- информацию об окончании приема заявлений в связи с отсутствием свободных мест;
- формы заявлений, согласия на обработку персональных данных;
- список необходимых документов для подачи заявления и зачисления в первый класс;
- скан распорядительного документа о приеме в первый класс.

6. Определить право внеочередного и первоочередного приема в гимназию для:

- детей, указанных в абзаце втором части 6 ст.19 Федерального закона от 28.05.1998г.. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детей, указанных в части 5 статьи 46 Федерального закона от «07» февраля 2011 г, №3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от «30» декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти»;

- детей, указанных в части 67 статьи 1, 2 Федерального закона от 21.11.2022 г. №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой попечительством в семье, включая приемную семью.

7. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которое обучаются в гимназии.

8. Определить срок приема заявлений на обучение в первый класс:

- для детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих преимущественное право, с «03» февраля 2026 г по «30» июня 2026 г.;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с «06» июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2026г.

9. Определить порядок приема заявлений в первый класс:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами, государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

10. Назначить ответственными за прием заявлений и документов и ответственным оператором за работу с ЕПГУ секретаря гимназии Яковлеву В.М.

11. Секретарю гимназии:

Осуществлять прием заявлений в первый класс для закрепленных за территорией Гимназии с «03» февраля 2026 г. по «30» июня 2026 г. и для лиц, не проживающих за закрепленной территорией, с «06» июля 2026 г. в рабочее время.

Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей). При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родители (законные

представители ребенка) предъявляют оригиналы документов и предоставляют следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- медицинскую карту (по завершении обучения в дошкольных образовательных учреждениях);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель) вправе по своему усмотрению предоставлять другие документы (копию СНИЛС, характеристику из дошкольного образовательного учреждения и т.д.).

Принимать документы (копии) от иностранных граждан и лиц без гражданства РФ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством:

- личного взаимодействия с родителями (законными представителями) и кандидатов на обучение в первом классе;
 - обращения к соответствующим государственным информационным системам;
 - обращения в государственные (муниципальные) органы и организации.
- Регистрировать каждое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс. Выдавать расписку родителям (законным представителем) в получении заявления и документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в первый класс, о перечне представленных документов.

При приеме заявления ознакомить родителей (законных представителей) под роспись:

- с Уставом Гимназии;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Гимназии;

- с правами и обязанностями обучающихся.

Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) письменное согласие на получение, обработку и хранение персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

Информировать родителей (законных представителей) о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в первый класс Гимназии.

12. Назначить ответственным за соблюдение законодательства при приеме заявлений и документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и документов от родителей (законные представители) заместителя директора по УВР Шелонникову Е.А.

13. Обеспечить функционирование «горячей линии» по приему в первый класс по тел.4-54-59.

14. Оформлять зачисление детей на обучение, проживающих на закрепленной территории и имеющих преимущественное право на прием в первый класс, поданных с 03.02.2026г. по 30.06.2026г. Приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

15. Оформлять зачисление детей на обучение в первом классе по заявлениям, поданным с 06.07.2026 г. приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема каждого заявления.

16. Секретарю гимназии в трехдневный срок ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом под подпись.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н.Киселева

С приказом ознакомлены:

Шелонникова Е.А.

Шадова А.Б.

Яковлева В.М.

