



**КУРЫТ ШЭНЬГЭ ШРАГЭГЭУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ БЮДЖЕТНЭ  
ГУЭХУЦАПИЭ «Гимназия № 6»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Гимназия № 6»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Гимназия № 6»**

### **ПРИКАЗ**

**от «30» января 2025 г.**

**№ 100 -ОД**

**г. Прохладный**

#### **Об организации приема обучающихся в первый класс на 2025-2026 учебный год.**

В соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2021 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от «02» сентября 2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021г.), Приказами Министерства просвещения РФ от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023г. №47, с Правилами приема граждан в МБОУ «Гимназия №6» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, отчисления и условия на осуществление перевода обучающихся, Постановлением местной администрации г.о. Прохладный КБР от 15.01.2025 г. № 11 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями г.о. Прохладный КБР» и для проведения приема обучающихся в первый класс на 2025-2026 учебный год

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Объявить прием детей в 1-ые классы на 2025-2026 учебный год для граждан, дети которых проживают на закрепленной за МБОУ «Гимназия №6» территории или обладают преимущественным, первоочередным или внеочередным правом при приеме в образовательное учреждение, не позднее «01» апреля 2025 года и завершить «30» июня 2025 года.

2,Объявить прием детей в 1-ые классы на 2025-2026 учебный год при наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, с «06» июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее «05» сентября 2025 года.

3. Утвердить количество мест для приема заявлений в первый класс МБОУ «Гимназия №6» г.о. Прохладный КБР в 2025-2026 учебном году – 100 мест (4 класса наполняемостью 25 человек).

4. Гейдт О.В., ответственной за работу сайта гимназии, на официальном сайте гимназии в установленный нормативными актами срок разместить:

- Постановление местной администрации г.о.Прохладный №11 от 15.01.2025г. « О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города в 2025-2026 учебном году»;
- информацию о планируемом количестве вакантных мест; .
- информацию о текущем количестве свободных мест;
- информацию об окончании приема заявлений в связи с отсутствием свободных мест;
- формы заявлений, согласия на обработку персональных данных;
- список необходимых документов для подачи заявления и зачисления в первый класс;
- скан распорядительного документа о приеме в первый класс.

5.Секретарю гимназии разместить на информационном стенде в установленном нормативными документами срок информацию:

- Постановление местной администрации г.о.Прохладный №11 от 15.01.2025г. « О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города в 2025-2026 учебном году»;
- информацию о планируемом количестве вакантных мест; .
- информацию о текущем количестве свободных мест;
- информацию об окончании приема заявлений в связи с отсутствием свободных мест;
- формы заявлений, согласия на обработку персональных данных;
- список необходимых документов для подачи заявления и зачисления в первый класс;
- скан распорядительного документа о приеме в первый класс.

6.Определить право внеочередного и первоочередного приема в Гимназию для:

- детей, указанных в абзаце втором части 6 ст.19 Федерального закона от 28.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детей, указанных в части 5 статьи 46 Федерального закона от «07» февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;
- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от «30» декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам

- некоторых федеральных органов исполнительной власти»;
- детей, указанных в части 67 статьи 1, 2 Федерального закона от 21.11.2022 г. №465-ФЗ «О несении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой попечительством в семье, включая приемную семью.

7. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в Гимназии.

8. Определить срок приема заявлений на обучение в первый класс:

- для детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих преимущественное право, с «03» февраля 2025 г по «30» июня» 2025 г.;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с «06» июля 2025 г.

до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2025г.

9. Определить порядок приема заявлений в первый класс:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом

с

уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами, государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

9. Назначить ответственным за прием заявлений и документов и ответственным оператором за работу с ЕПГУ секретаря Гимназии Яковлеву В.М.

10. Секретарю Гимназии:

Осуществлять прием заявлений в первый класс для лиц, закрепленных за территорией Гимназии с «03» февраля 2025 г. по «30» июня 202 г. и для лиц, не проживающих на закрепленной территории, с «06» июля 2025 г. в рабочее время.

Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению

родителей (законных представителей). При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родители (законные представители ребенка) предъявляют оригиналы документов и предоставляют следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при 'наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- медицинскую карту (по завершении обучения в дошкольных образовательных учреждениях);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (законный представитель) вправе по своему усмотрению предоставлять другие документы (копию СНИЛС, характеристику из дошкольного образовательного учреждения и т.д.).

Принимать документы (копии) от иностранных граждан и лиц без гражданства РФ на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством:

- личного взаимодействия с родителем и (законными представителями) кандидатов на обучение в первом классе;
  - обращения к соответствующим государственным информационным системам;
  - обращения в государственные (муниципальные) органы и организации.
- Регистрировать каждое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс. Выдавать расписку родителям (законным представителям) в получении заявления и документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме в первый класс, о перечне представленных документов.

При приеме заявления ознакомить родителей (законных представителей) под роспись:

- с Уставом Гимназии;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Гимназии;
- с правами и обязанностями обучающихся.

Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) письменное согласие на получение, обработку и хранение персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Информировать родителей (законных представителей) о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в первый класс Гимназии.

11. Назначить ответственным за соблюдение законодательства при приеме заявлений и документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Сафатову О.Н.

12. Обеспечить функционирование «горячей линии» по приему в первый класс по тел. 4-54-59.

13. Оформлять зачисление детей на обучение, проживающих на закрепленной территории и имеющих преимущественное право на прием в первый класс, поданных с 03.02.2025г. по 30.06.2025г. Приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

14. Оформлять зачисление детей на обучение в первом классе по заявлениям, поданным с 06.07.2025г. приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема каждого заявления.

15. Секретарю гимназии в трехдневный срок ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом под подпись.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н.Киселева

С приказом ознакомлены:

Сафатова О.Н.

Гейдт О.В.

Яковлева В.М.