


<p>ПРИНЯТО</p> <p>Протокол Управляющего Совета № 4</p> <p>От « 28 » августа 2023 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Протокол педагогического совета № 1</p> <p>От «__20__»__08____2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «Гимназия №6» О.Н.Киселева</p> <p>Приказ № 227/8-ОД от «__31__»__08____2023 г.</p> 
---	---	---

Перспективный план развития библиотеки МБОУ «Гимназия №6» на 2023-2027 гг.

Библиотека МБОУ «Гимназия №6» – это библиотечно-информационный центр гимназии. Именно здесь читатели приобретают навыки самостоятельного поиска, приобщаются к чтению, формируют эстетическую культуру и интерес к здоровому образу жизни в условиях библиотеки с учетом интересов читателей.

Основными направлениями библиотеки обеспечение воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, привитие любви к книге и воспитание культуры чтения.

Цели и задачи, направления модернизации библиотеки

Основная цель развития библиотеки

- создание информационно-библиотечной среды как основы для развития
- творческого мышления, формирования информационной культуры личности,
- гражданского и патриотического воспитания;
- оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей гимназии;
- воспитание культуры чтения, руководство чтением, желанием пользоваться библиотеками на протяжении всей жизни;
- содействие и помощь в развитии творческих способностей обучающихся, формировании духовно богатой, нравственно здоровой личности;
- реализация библиотечно-информационного процесса в гимназии, содействие самообразованию обучающихся.

Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:

- Формирование качественных книжных фондов.
- Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.

- Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся
- Координация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками города.
- Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности:

Основные направления деятельности:

- формирование учебного и книжного фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»,
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- обновить фонд отраслевой и художественной литературой;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, родителей и педагогического коллектива.
- Формирование у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и читателей с целью эффективного формирования библиотечного фонда;
- Внедрение компьютеризация в библиотечный процесс, формирование электронного каталога;
- Формирование и комплектование медицентра.

Медицентр – это информационный центр гимназии для свободного доступа, для всех обучающихся, учителей к информационным (образовательным) ресурсам.

Библиотечный медицентр –

- ✓ работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- ✓ консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет;
- ✓ публикации информации о новых поступлениях;
- ✓ использование информации, размещенной в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки.

**Достижение цели будет реализоваться через систему мероприятий:
Основные мероприятия**

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь	
2.	Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом новым ФПУ в соответствии с ФГОС	ежегодно до 31.05	педагог-библиотекарь	
3.	3.Ознакомление с вновь издаваемой литературой издательства «Просвещение» и другими изданиями	в течение учебного года	педагог-библиотекарь	
4.	Организация и формирование системы учета индивидуальных потребностей читателей библиотеки в соответствии с образовательными программами гимназии	ежегодно	педагог-библиотекарь	
5.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания читателей.	ежегодно	педагог-библиотекарь	

6.	6.Комплектование и обработка новых поступлений по мере поступления	Ежегодно	педагог-библиотекарь	
7.	Проведение мероприятий для повышения информационной культуры читателей	постоянно	педагог-библиотекарь	

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационное обслуживание на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы библиотеки информационных технологий	постоянно	Педагог-библиотекарь	
2.	Программное обеспечение. Формирование и организация работы компьютерной зоны.	постоянно	педагог-библиотекарь	
3.	Организация электронного каталога	ежегодно	педагог-библиотекарь	

4.	Участие в проведение совместных проектах, акциях, презентациях, выставках, проводимых в гимназии	постоянно	педагог-библиотекарь	
5.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран)	постоянно	администрация гимназии	

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Стимулирование роста мастерства и повышение квалификации педагогов-библиотекарей с помощью прохождения курсов повышения квалификации.	1 раз в 3 года	Администрация, педагог-библиотекарь	

2.	Организация и проведения культурно-массовых, познавательных, информационных, развлекательных мероприятий, направленных на воспитание и культурное развитие обучающихся. (Мероприятия к литературным, знаменательным праздникам, недели книги и др.)	плану работы	педагог-библиотекарь	
3.	Участие в работе городских библиотечных методических объединений, способствующих повышению качества библиотечной работы	ежегодно	педагог-библиотекарь	
4.	Осуществление контроля за ТБ в библиотеке и соблюдением санитарных норм и требований к гимназической библиотеке.	ежегодно	педагог-библиотекарь	

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание комфортных условий для читателей в помещении библиотеки;

- развитие сотрудничества с библиотекарями других образовательных учреждений муниципального образования;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы с обучающимися и преподавателями гимназии по вопросам патриотического, нравственного, культурного воспитания и здорового образа жизни
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды гимназии;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Законом РФ от 25. 07. 2002 г. №114 -ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», решениями органа управления образованием, уставом гимназии, утверждённым директором гимназии, с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО организуется ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Педагог-библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу актива библиотеки по выполнению намеченных задач.

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

1. Эффективность реализации плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.
2. Оценка эффективности реализации плана определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения плановых мероприятий и работ по отношению к целям и задачам плана, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.