

|                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПРИНЯТО</b><br>Протокол Управляющего<br>Совета № <u>1</u><br>от « <u>24</u> » <u>08</u> 2025 г. | <b>СОГЛАСОВАНО</b><br>Протокол педагогического<br>совета № <u>1</u><br>от « <u>27</u> » <u>08</u> 2025 г. | <b>УТВЕРЖДАЮ</b><br>Директор<br>МБОУ «Гимназия №6»<br>О.Н.Киселева<br>Приказ № <u>239</u> -ОД<br>от « <u>28</u> » <u>08</u> 2025 г. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Положение «Об обменном фонде учебной литературы в МБОУ «Гимназия №6»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Законом Кабардино – Балкарской Республики от 24.04.2014г. № 23- РЗ «Об образовании» и утверждает:

- основные цели обменного фонда учебной литературы в МБОУ «Гимназия №6 г.о.,
- порядок формирования и использования фонда учебной литературы,
- права и обязанности участников фонда.

1.2. Фонд составляют учебники, используемые в образовательном процессе, находящиеся в подотчете гимназической библиотеке, но не используемые ими в предстоящем учебном году.

1.3. Фонд комплектуется на основании информации, представленной МБОУ «Гимназия №6» в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР».

1.4. Информация об учебниках, имеющихся в фонде, собирается в базу данных, которая размещается на официальном сайте МБОУ «Гимназия №6».

### 2. Цели создания фонда

2.1. Эффективное использование учебников, имеющихся в фонде МБОУ «Гимназия №6»..

2.2. Своевременное обеспечение потребностей обучающихся в МБОУ «Гимназия №6» необходимой литературой, соответствующей реализуемым образовательным программам.

### 3. Порядок формирования и использования фонда

3.1. Порядок формирования, использования фонда регламентируется настоящим Положением и приказом МБОУ «Гимназия №6»..

3.2. Перечень привлекаемых в фонд учебников определяется ежегодно на основании:

- анализа обеспеченности обучающихся учебной литературой, состоянием библиотечного фонда МБОУ «Гимназия №6»;

- образовательной программы и учебного плана МБОУ «Гимназия №6», утвержденным приказом директора;

- программы учебно-методического обеспечения образовательного процесса общеобразовательного учреждения;

- федерального перечня учебных изданий для общеобразовательных организаций.

3.3. Создание базы данных (сбор данных, учет, классификация, характеристика, предоставление информации участникам фонда, распределение учебников между общеобразовательными учреждениями, ежегодная корректировка) осуществляется МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» на основании информации, мониторингов, полученных от библиотек общеобразовательных учреждений г.о. Прохладный КБР. К работе могут быть привлечены руководитель ГМО школьных библиотекарей, члены комиссии (из числа библиотекарей школ, операторов сайтов МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» и школьных сайтов).



3.4 Учебники могут передаваться во временное пользование на учебный год. Передача учебной литературы производится безвозмездно и оформляется актом.

3.5 Процедура передачи учебников фонда осуществляется общеобразовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными, внебюджетными фондами государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157 (зарегистрирован в Минюсте России 30.12.2010г. № 19452), приказом Министра финансов Российской Федерации от 06.12.2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов казначейского учета и Инструкции по его применению».

3.6. По окончании учебного года общеобразовательными учреждениями производится обратный обмен учебной литературой, переданной во временное пользование.

3.7. Не позднее 1 июня текущего учебного года информация о данных фонда доводится МБОУ «Гимназия №6» в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР», а сводный отчет передается в Министерство образования, науки и по делам молодежи КБР для формирования базы данных на официальном сайте Республики.

#### **4. Участники фонда, их права и обязанности**

4.1 Участниками фонда являются все субъекты, принимающие участие в формировании фонда посредством добровольной передачи в него не используемой в текущем году учебной литературы.

4.2. Коллегиальное управление фондом предусматривает участие в фонде:

- представителя МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР»;
- представителей администраций общеобразовательных учреждений,
- работников школьных библиотек.

4.3. Администрация МБОУ «Гимназия №6» разрабатывает и предъявляет в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР»:

- программу учебно- методического обеспечения учебного процесса (УМК),
- материалы ежегодного учета и плановой инвентаризации библиотечного фонда учебной литературы,
- информацию для обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в библиотечном фонде;
- сведения о количестве обучающихся, нуждающихся в обеспечении учебной литературой из библиотечного фонда гимназии;
- списки учебников, которые являются излишними в библиотечном фонде МБОУ «Гимназия №6» и подлежат передаче в обменный фонд.

4.4. Работники библиотеки МБОУ «Гимназия №6» представляют в МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР»:

- объективные сведения об укомплектованности и сохранности фонда учебной литературы,
- предложения по созданию и порядку деятельности обменного фонда,
- ежегодный отчет о результатах работы библиотеки МБОУ «Гимназия №6» по вопросу сохранности учебников по запросу Управления Образования и Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР.