


<b>ПРИНЯТО</b> Протокол Управляющего Совета № <u>4</u> От « <u>28</u> » <u>08</u> 2023 г.	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Протокол педагогического совета № <u>1</u> От « <u>30</u> » <u>08</u> 2023 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «Гимназия №6» Приказ № <u>212</u> -ОД от « <u>31</u> » <u>08</u> 2023 г. 
--	---	--

## Положение «О порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» разработано в соответствии с от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Закона Российской Федерации «Об образовании» с изменениями от 24.09.2022 г. в ФЗ №273 «О Введении единого стандарта федеральных программ (ФООП) и использование единых учебников для всех общеобразовательных организаций РФ; Письмо Министерства просвещения РФ от 07.08.2023г. №АБ-3318/03 «Об использовании единых учебников истории для 10-11 классов», Приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2023г №556 «О внесении изменений в приложение №1, №2 к приказу Министерства просвещения РФ от 21.09.2022г. №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»; Приказ №858 от 21.09.2022 г. Министерства просвещения РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»; Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 г. №653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», ФЗ РФ от 24.09.2022г. №371-ФЗ г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ и с.1 ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ», Письмо Министерства просвещения РФ от 21.02.2023г. №АБ-800/03 «Об обеспечении учебными изданиями в 2023-2024 учебном году», Приказ Министерства просвещения РФ от 18.07.2022г. №569 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерством Просвещения РФ от 31.05.2021г. №286, Приказ Министерства просвещения РФ от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 31.05.2021г. №287 и устанавливает:

- порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6»
- порядок взаимодействия структурных подразделений гимназии, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

### 2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации,

устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на педагогическом совете, принимается решением Совета Гимназии и утверждается директором;

3. В рамках обновленных образовательных стандартов в гимназии обеспечение учебниками и учебными пособиями осуществляется по основным образовательным программам и создание равных образовательных возможностей для всех обучающихся гимназии.

4. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий – 4 года.

## **2. Учёт учебной литературы библиотеки гимназии**

1. Гимназия формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность;

2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работниками библиотеки Гимназии в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения;

3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы МБОУ «Гимназия № 6». Учебник используется не более 4 лет.

5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки;

6. Сохранность фонда учебников Библиотеки Гимназии обеспечивается через:

- проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения к книге.

## **3. Механизм обеспечения учебной литературой**

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность Гимназии по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- приказ о назначении ответственного за обеспечения учебниками;
- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся;
- правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки Гимназии;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке Гимназии;
- оформление списка учебников к 1 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация размещается на официальном сайте Гимназии.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников допущенных к использованию при реализации к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям, кафедрам на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- приобретение учебной литературы;

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора Гимназии, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, допущенных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся Гимназии в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Гимназии.

## 4. Ответственность

4.1. Директор Гимназии несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, допущенных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за составление списка прилагаемой литературы к учебному плану Гимназии несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
- со списком учебников и учебных пособий, принятым Управляющим Советом Гимназии;
- с образовательной программой, принятой Управляющим Советом Гимназии и утвержденной приказом директора Гимназии;

4.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Гимназии учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Гимназии;
- заключение и оформление договора на их поставку в Гимназию учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми Гимназией образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Гимназии;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Гимназии на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;

4.4. Руководители методического объединения или кафедры несут ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в Гимназии;

4.5. Ответственный за организацию работы с учебным планом Гимназии заместитель директора по УВР несет ответственность за:

- своевременность осуществления процедуры формирования списка учебников и учебных пособий.

4.6. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда учебников.