

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
в МБОУ «Гимназия №6»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава рабочей группы по самообследованию, обязанности руководителя и членов рабочей группы; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	31.01.2020	С.Ф.Дынников директор гимназии
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МБОУ «Гимназия №6»	03.02.2020	С.Ф.Дынников директор гимназии
3.	Проведение совещания с коллективом МБОУ «Гимназия №6» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	05.02. 2020	С.Ф.Дынников директор гимназии
4.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.03.2020 года	О.Н.Киселева заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 26.03.2020 года	члены рабочей группы
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 13.04. 2020 года	члены рабочей группы
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 13.04.2020	члены рабочей группы
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	15.04.2020	заместители директора
111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте гимназии			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 15.04.2020	заместители директора

9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.04.2020 года	С.Ф.Дынников директор гимназии
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.04.2020 года	О.Н.Киселева заместитель директора по УВР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБОУ «Гимназия №6» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2020	О.В.Гейдт ответственная за сайт гимназии
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2021	заместители директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2021	С.Ф.Дынников директор гимназии