

СОГЛАСОВАНО Протокол Управляющего Совета № 6 от 19 марта 2020 г.	ПРИНЯТО Протокол педагогического совета № 7/1 от 20 марта 2020 г.	УТВЕРЖАЮ Директор МБОУ «Гимназия № 6» Ф.И.О. [подпись] Приказ № 134-ОД от 20.03.2020 г. 
--	---	---

Положение о педагогическом совете гимназии.

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников гимназии в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей, других педагогических работников и обучающихся гимназии.

1.2. Директор гимназии является председателем Педагогического совета, членами которого являются все педагогические работники, а также приглашенные лица.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», устава гимназии, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива гимназии. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии гимназии;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в форме ГВЭ;
- решение вопросов об оставлении обучающегося на повторное обучение;
- утверждение форм промежуточной аттестации обучающихся;
- допуск обучающихся к итоговой аттестации;
- награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- отчисления выпускников при получении ими основного общего и среднего общего образования.

1.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает стратегические направления развития гимназии;
- определяет общие направления использования средств гимназии;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график и учебные планы Учреждения;
- осуществляет выбор учебных планов, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выбирает системы оценок, определяет формы, порядок и периодичность текущего и итогового контроля за уровнем освоения обучающимися образовательных программ;
- принимает решения об отчислении отучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренным действующим законодательством и уставом МБОУ «Гимназия №6»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

2. Права и ответственность Педагогического совета

2.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного- учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы поведения обучающихся с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании законодательству Кабардино-Балкарской Республики об образовании, законодательствам РФ и КБР о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет созывается директором гимназии по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию в присутствии не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, за него открыто проголосовало более половины присутствовавших педагогов и обязательным для выполнения всеми участниками учебно-воспитательного процесса Учреждения после издания приказа директора гимназии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением-большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. (

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы тематических Педагогических советов могут быть напечатаны. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. В книге протоколов фиксируется дата проведения тематического Педагогического совета, тема, № протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.