



КУРЫТ ШЦЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ БЮДЖЕТНЭ
ГУЭХУЩАПИЭ
«Гимназия № 6»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 6»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 6»

ПРИКАЗ

от « 09 » сентября 2024 г.

№ 1/5 -ОД

г. Прохладный

О мерах по обеспечению безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся

В целях совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в МБОУ «Гимназия №6» и на территории МБОУ «Гимназия №6», определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, руководствуясь инструкцией Министерства просвещения РСФСР от 30.08.1955 г. «Об организации охраны жизни и здоровья детей», Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по административно-хозяйственной части и комплексной безопасности образовательного процесса Юртайкиной Е.В. провести инструктаж «Об организации охраны жизни и здоровья обучающихся в МБОУ «Гимназия №6» со всеми сотрудниками МБОУ «Гимназия №6»
2. Разрешить въезд на территорию МБОУ «Гимназия №6» автотранспорта с продуктами питания (согласно договору с поставщиками) и машине по уборке мусора в сопровождении ответственного лица с внесением записи в специальном журнале.
3. Запретить нахождение в здании и на территории посторонних лиц, организаций торговли. Дежурному администратору МБОУ «Гимназия №6» организовать строгий пропускной режим в МБОУ «Гимназия №6». Дежурный администратор обязан пропустить родителя (законного представителя) только при предъявлении паспорта и при наличии ребенка в МБОУ «Гимназия №6»
4. Пропускать посетителей в МБОУ «Гимназия №6» только при условии согласования с администрацией МБОУ «Гимназия №6», при наличии паспорта посетителей.

5. Определить ответственных за сохранность жизни и здоровья детей:
- 5.1 Во время проведения образовательного процесса – педагогов МБОУ «Гимназия №6»
- 5.2. Действия педагогов МБОУ «Гимназия №6» должны быть согласованы и четко организованы, обучающиеся должны находиться под постоянным присмотром.
- 5.3. Во время проведения уроков физической культуры – учителя физической культуры

6. Определить обязанности сотрудников по обеспечению безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся:

6.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части и комплексной безопасности образовательного процесса Юртайкина Е.В.

6.1.1. Несет ответственность за пропускной режим в МБОУ «Гимназия №6» .

6.1.2. Несет персональную ответственность за создание необходимых условий, гарантирующих охрану здоровья детей, отвечает за безопасность и контроль исправности технологического оборудования

6.1.3. Добросовестно исполняет должностную инструкцию и инструкции по охране труда. В случае неисправности оборудования немедленно прекращает работу на неисправном оборудовании, принимает исчерпывающие меры для их устранения.

6.1.4. Следит, чтобы заявки на ремонт выполнялись своевременно.

6.1.5. Отвечает за пожарную безопасность МБОУ «Гимназия №6» .

6.1.6. Обеспечивает безопасность пребывания детей в МБОУ «Гимназия №6» путем ежедневного осмотра целостности ограждения территории МБОУ «Гимназия №6» . Кроме того, в целях предотвращения проникновения на территорию посторонних лиц, следит, чтобы ворота и калитки были закрыты.

6.1.7. В случае нарушения целостности ограждения принимает незамедлительные меры к восстановлению целостности ограждения.

6.1.8. Своевременно и оперативно принимает меры по ликвидации аварийных ситуаций.

9. Контролирует соблюдение инструкций по охране труда техническим персоналом.

6.1.10. Ежедневно проверяет тетрадь передачи дежурства сторожами.

6.1.11. Проверяет состояние уличного освещения и в случае неисправности своевременно принимает соответствующие меры по организации его ремонта.

6.1.12. Систематически осуществляет контроль за работой ответственных лиц за вход.

- Центральный вход №1 функционирует с 7.00 до 21.00 и находится под постоянным контролем с 6.30 до 17.30ч. дежурного по режиму, с 17.30ч. до 6.30ч. сторожей.

- В период с 21.00. до 7.00 – все входы, ведущие на территорию МБОУ «Гимназия №6» , должны быть закрыты на замки.

6.1.13. Ежедневно проверяет работоспособность тревожной кнопки.

6.1.14. Систематически проверяет наличие и целостность замков на калитках, подсобных помещениях, подвалах.

6.2. Педагогам МБОУ «Гимназия №6»

6.2.1. Проводить прием детей в соответствии с режимом работы с 08.00ч. При приеме детей дежурному учителю особое внимание уделять организации утреннего фильтра и осмотру детей. Данные фиксировать в соответствующем журнале. Детей с

признаками заболевания не принимать в МБОУ «Гимназия №6» или отправлять на прием к медицинским работникам.

6.2.2. Осуществлять пропуск родителей в здание МБОУ «Гимназия №6» во внеурочное время после того, как родитель, позвонив на телефон МБОУ «Гимназия №6», назвал фамилию, имя ребенка или свою фамилию, имя и отчество, чтобы исключить проникновение посторонних лиц вместе с родителями или работниками МБОУ «Гимназия №6».

6.2.3. Не допускать проникновения посторонних лиц в МБОУ «Гимназия №6». На родительских собраниях обратить внимание родителей на соблюдение данных правил безопасности (разъяснить, что в МБОУ «Гимназия №6» допускаются родители, а не некие посторонние граждане с ними).

6.2.4. В течение всего рабочего дня педагоги находятся с детьми, уделяя особое внимание профилактике детского травматизма. Добросовестно исполняют должностную инструкцию по охране труда. Педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

6.2.5. В случае неисправности оборудования немедленно сообщить Юртайкина Е.В., сделать запись в журнале и прекратить работу на неисправном оборудовании.

6.2.6. Ни при каких обстоятельствах не оставлять детей без присмотра.

6.2.7. Знакомят родителей с режимом работы МБОУ «Гимназия №6», расписанием занятий и правилами поведения детей в МБОУ «Гимназия №6», которые должны быть вывешены в классных уголках.

6.2.8. Следят за тем, чтобы мебель в кабинетах, гардеробе была закреплена надлежащим образом.

6.2.9. Хранят предметы, опасные для жизни и здоровья детей (ножницы, иглы, химические реактивы и т.д.) в недоступных местах, ежедневно контролируя их количество.

6.2.10. Перед экскурсией, субботником, организованным выходом из МБОУ «Гимназия №6» педагог проводит беседу-инструктаж о правилах поведения на прогулке: разъясняет, где находятся опасные места, к которым нельзя самостоятельно подходить (забор, кусты, деревья, люки, спортивное оборудование и т.д.).

6.2.11. Перед выходом на занятия на спортплощадку учитель тщательно осматривает площадку, убеждается, что она безопасна, оборудование находится в исправном состоянии, на территории площадки нет посторонних лиц, опасных предметов, животных и т.д. и только после этого ведет детей на площадку. Все дети должны находиться в поле зрения учителя в течение всего занятия. В ходе занятия педагог регулярно пересчитывает детей.

6.2.12. Во время прогулки проявляет особую бдительность, обращает внимание на подозрительных лиц, лиц с неадекватным поведением, находящихся у территории МБОУ «Гимназия №6», у забора с внешней стороны.

6.2.13. При малейших признаках возможной опасности со стороны посторонних лиц незамедлительно организует эвакуацию детей и ставит в известность администрацию МБОУ «Гимназия №6».

6.2.14. При проведении прогулки за территорией МБОУ «Гимназия №6» педагог обязан поставить в известность администрацию МБОУ «Гимназия №6». Детей должны сопровождать не менее 2-х взрослых с красными флажками.

- 6.2.15. Все педагоги работают с детьми, учитывая особенности возрастной группы.
- 6.2.16. Работает в тесном контакте со специалистами – психологом, педагогами дополнительного образования, медицинской сестрой, социальным педагогом.
- 6.2.17. Четко и аккуратно ведет необходимую документацию
- классный журнал
 - план воспитательной деятельности
 - рабочие программы по предметам и по внеурочной деятельности
- 6.2.18. При появлении родителей в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, педагог обязан поставить об этом в известность администрацию МБОУ «Гимназия №6». Отдавать детей родителям или иным законным представителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, запрещается. Запрещается отдавать детей незнакомым лицам без предварительного заявления родителей с указанием фамилии, имени и отчества, паспортных данных лица, забирающего ребенка.
- 6.2.19. Обо всех нарушениях в классе, на территории гимназии незамедлительно сообщать администрации МБОУ «Гимназия №6».
- 6.2.20. Отвечать за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и пожарной безопасности на своем рабочем месте.
- 6.2.21. Отвечать за организацию питания в своем классе (классные руководители)

6.3. Технический персонал рабочий по обслуживанию здания обязаны

- 6.3.1. Хранить моющие средства в недоступных для детей местах.
- 6.3.2. Проветривание проводить в соответствии с графиком, сквозное проветривание в отсутствие детей.
- 6.3.3. Отвечать за мытье окон, подоконников, раковин.
- 6.3.4. Уборку помещений осуществлять в отсутствие детей.
- 6.3.5. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в МБОУ «Гимназия №6».
- 6.3.6. Добросовестно исполнять должностную инструкцию и инструкцию по охране труда.
- 6.3.7. Категорически запрещается использовать в работе неисправное оборудование. В случае неисправности оборудования необходимо прекратить работу на неисправном оборудовании, сделать запись в журнале ремонта и немедленно сообщить об этом Юртайкиной Е.В.
- 6.3.8. Строго соблюдать санитарно-гигиенические требования при выполнении работ.

6.4. Шеф-повар Адамокова Р.Ж.

- 6.4.1. Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в МБОУ «Гимназия №6».
- 6.4.2. Добросовестно исполняет должностную инструкцию и инструкцию по охране труда.
- 6.4.3. Категорически запрещается использовать в работе неисправное оборудование. В случае неисправности оборудования, необходимо прекратить работу на неисправном оборудовании, сделать запись в журнале ремонта и немедленно сообщить об этом Юртайкиной Е.В.

6.9.7. Во время дежурства делать обход здания и территории МБОУ «Гимназия №6» каждые 2-3 часа с целью проверки сохранности пломб, запирающих устройств дверей подвала, отсутствия посторонних предметов, бесхозного транспорта, производить запись времени и результатов обхода в Журнале дежурства сторожей.

В случае проникновения на территорию или здание посторонних лиц не вступать с ними в контакт, вызвать наряд охраны.

6.9.8. Во время дежурства не допускать в здание посторонних лиц без удостоверения.

6.9.9. Обо всех нарушениях немедленно поставить в известность администрацию МБОУ «Гимназия №6»..

6.10. Все работники МБОУ «Гимназия №6».

6.10.1. В пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

6.10.2. Всем сотрудникам проявлять бдительность на предмет нахождения подозрительных незнакомых лиц на территории МБОУ «Гимназия №6», автомашин, а также предметов, свертков, забытых в здании или на участках МБОУ «Гимназия №6».

6.10.3. Сотрудников иных организаций, прибывших по рабочим вопросам, встречать у входной двери и провожать до входной двери.

6.10.4. Строго соблюдать правила пожарной безопасности и инструкции по охране труда.

6.10.5. Обо всех нарушениях сообщать администрации МБОУ «Гимназия №6» и в соответствующие организации (номера телефонов находятся на 1 этаже на стенде «Информация»).

6.10.6. В назначенные сроки проходить медицинское обследование.

6.10.7. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования.

6.10.8. В случае чрезвычайных событий немедленно информировать администрацию МБОУ «Гимназия №6».

6.10.9. Во время проведения в сентябре 2024 г. родительских собраний рассмотреть вопрос совместной работы администрации МБОУ «Гимназия №6» и родителей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности детей, повышению личной ответственности родителей, бдительности, выполнении мер безопасности, проводимых в МБОУ «Гимназия №6».

7. По факту чрезвычайных ситуации сообщать по телефонам МЧС, ОВД.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части и комплексной безопасности образовательного процесса Юртайкину Е.В.

Директор

О.Н. Киселева

С приказом ознакомлены:

Лайбышева В. В. 2024
Аева Я. М.
Сирцова Н. В.
Мелукава Ч. Р.
Авдеевская В. И.
Марушева И. Е.
Рашетнева С. В.
Молчанова А. В.

Озмонколлаевы;

Ибрагимов Э. В. ДДУ

Коваленко И

Бегма Т. И. Д

Маркова В. В. ДДУ

Дикитковская О. Н. ДДУ

Курашев О. И. ДДУ

Дикитова С. С. Д

Иванова А. А. ДДУ

Тейт О. В. ДДУ

Иванова О. И. ДДУ

Сурин Н. В. Д

Иванова С. С. Д

Смакородская В. И. ДДУ

Акимова А. А. ДДУ

Дубова Е. И. - ДДУ

Налимова Н. А. Д

Волкова В. А. Д

Морозова Н. Т. Д

Яковлева И. В. Д

Карлова Г. И. Д

Неустроева М. П. Д

Риланова Н. В. Д

Тимова С. И. Д

Каримова Э. В. Д

Шарова Д. И. Д

Торда И. С. Д

Башаева Э. Н. Д

Менлов В. В. Д

Лашин В. А. Д

Варшова Д. В. Д

Коваленко В. Т. Д

Мамоников Э. А. Д

Музаева Н. А. Д

Дробов Т. И. Д

Тарава В. И. Д

Морозова А. А. Д

Петрова Н. И. Д

Иванова И. И. Д

Агаларова Р. И. Д

Бабина М. В. Д

Зайцева И. И. Д

Кушев Ю. В. Д

Венетова С. И. Д

Слобода В. И. Д

Иванова Н. И. Д

Иванова А. А. Д