



КУРЫТ ШЭНЬГЭЭ ШРАГЭЭГБҮЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ БЮДЖЕТНЭ ГҮЭХУЦИАПЭ
«Гимназиe № 6»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 6»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 6»

ПРИКАЗ

от «03» сентя 2024.

№ 1/6 -ОД

г. Прохладный

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в МБОУ «Гимназия№6»

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ от 17.07. 1999 г. № 181 – Ф 3 в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда проведению образовательного процесса» в МБОУ «Гимназия№6»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение ТБ в МБОУ «Гимназия№6» заместителя директора по административно-хозяйственной части и комплексной безопасности образовательного процесса Юртайкину Е.В.
2. Утвердить План работы комиссии МБОУ «Гимназия№6» по охране труда на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1)
3. Назначить ответственной за предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма обучающихся МБОУ «Гимназия№6» Иванчикову А.А., педагога – организатора МБОУ «Гимназия №6»
4. Утвердить План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма обучающихся МБОУ «Гимназия№6» на 2024-2025 учебный год. (Приложение№ 2)
5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной части и комплексной безопасности образовательного процесса Юртайкину Е.В..
 - за обеспечение требований ОТ и ТБ при эксплуатации основного здания технологического и энергетического оборудования;
 - осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - обеспечение безопасности при погрузочно – разгрузочных работах;
 - организацию соблюдения требований пожарной безопасности;
 - за исправностью средств пожаротушения;
 - обеспечение текущего контроля за санитарно – гигиеническим состоянием всех помещений МБОУ «Гимназия №6»

- обеспечение кабинетов, спортивного и актового залов оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;
- организацию и проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции, электроустановок, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов;
- замер освещённости в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию и разработку инструкции по ОТ и ТБ по видам работ для техперсонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведения инструктажа при приёме на работу тех. персонала;
- приобретению и выдачи спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм, правил охраны труда;
- Обеспечение контроля за безопасностью использования ТСО;
- Организацию разработки и периодический контроль, осмотр инструкций по ТО для педагогов, а также требований безопасности при проведении пед. работы с детьми;
- Проведение совместно с ПК контроля безопасности использования мебели, оборудования;
- Приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия опасные для здоровья;
- Контроль за проведением инструктажа по ТБ и регистрацию инструктажа с педагогами в журнале.
- Выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и персоналом;
- И выполнение всех пунктов должностной инструкции и трудового договора

5. Возложить ответственность на всех педагогических работников за:

- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма.
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
- организацию изучения обучающимися правил дорожного движения, поведения в быту;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, игр, прогулок, экскурсий;
- осуществление правил, инструкций по ОТ.

6. Вменить в обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной части и комплексной безопасности образовательного процесса Юртайкину Е.В. или лица его замещающего обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ и ТБ, предписаний городских служб; ведение журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда.

7. Ответственность и контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части и комплексной безопасности образовательного процесса Юртайкину Е.В.

Директор
Ознакомлены:



Киселева О.Н.

Таблашова А. В. Таб?
Ишмбетов С. С.
Аева Э. М.
Четвертакова Э. А.

Озмаркашени;
 Юртайкина Е.В.
 Ковалева В.В.
 Бегза Г.И.
 Маркова М.Р.
 Тимошкова О.И.
 Куралесова О.И.
 Микитаева С.С.
 Иванникова Л.Л.
 Гейт О.В.
 Усанова О.Н.
 Сиренко А.В.
 Ивонкин С.С.
 Макаревич О.А.
 Анникова А.А.
 Дубова Е.Н.
 Немцова Н.А.
 Каримова В.А.
 Мерзлякова Н.Т.
 Дюбова И.В.
 Каримова И.И.
 Нейцова М.Р.
 Филанова Н.В.
 Драва О.А.
 Каримова Е.В.
 Шадрова А.В.
 Гореев Л.С.
 Демидова Е.Н.
 Чернов В.В.
 Машин В.А.
 Варитова Л.В.
 Коваленко А.Т.
 Мехомникова Е.А.
 Музаева Л.А.
 Дубова Т.И.

Толстова О.И.
 Морозова А.Р.
 Петрова А.А.
 Агашинова Р.И.
 Заславская Е.И.
 Якушова О.В.
 Подина М.В.
 Лукин Ю.В.
 Семенова Е.И.
 Морозова В.И.
 Шумилов С.И.
 Мещеряков А.И.
 Меркулова Т.Р.
 Мещеряков В.И.
 Мещеряков В.И.
 Рудникова С.В.
 Манчикова А.А.