

СОГЛАШЕНИЕ по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет МБОУ «Гимназия № 6» составили соглашение на выполнение следующих работ:

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение	
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Мин. образования России от 13.01.2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников и организаций»	В течение года	Директор зам. директора по АХР и КБОП	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год: весной и осенью)	Май, сентябрь	зам. директора по АХР и КБОП	
3.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетной основе с профкомом	В течение года	Директор гимназии	
4.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно	зам. директора по АХР и КБОП председатель профкома	
5.	Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников гимназии	В течение года	Директор гимназии зам. директора по АХР и КБОП председатель профкома	
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Проведение работ по очистке вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Апрель	зам. директора по АХР и КБОП	

2.	Ремонт туалетных комнат и системы водоснабжения и канализации в спортивном зале	В течение года	зам. директора по АХР и КБОП
----	---	----------------	------------------------------

3	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	2-й квартал	зам. директора по АХР и КБОП
4.	Своевременное выявление участков, не отвечающих нормам ОТ и требованиям трудового законодательства, запрещение проведения занятий на данных участках, привлечение к ответственности лиц, нарушающих требования.	2-3 квартал	зам. директора по АХР и КБОП
5.	Контроль за безопасной эксплуатацией компьютерной техники и аудиовизуальных устройств	В течение года	учитель информатики зам. директора по АХР и КБОП
6.	Приобретение и замена мебели в учебных кабинетах	В течение года	зам. директора по АХР и КБОП
7.	Ремонт кабинетов	В течение года	зам. директора по АХР и КБОП
8.	Реконструкция освещения в спортивном зале.	В течение года	зам. директора по АХР и КБОП
9.	Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата в помещениях	В течение года	зам. директора по АХР и КБОП
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Прохождение предварительных и периодических мед. осмотров работниками (приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996г. № 90)	В течение года	зам. директора по АХР и КБОП
2.	Провести специальную оценку условий труда	3-й квартал	зам. директора по АХР и КБОП

3.	Приобретение необходимых медикаментов	Постоянно	зам. директора по АХР и КБОП, медсестра
----	---------------------------------------	-----------	---

IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.	Обеспечение РКО и младшего обслуживающего персонала гимназии СИЗ, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами и спецодеждой в соответствии с установленными нормами	Постоянно	зам. директора по АХР и КБОП
----	---	-----------	------------------------------

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.	Корректировка (в случае необходимости) внесения изменений) инструкций и плана-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара.	В течение года	зам. директора по АХР и КБОП
2.	Проверка (при необходимости перезарядка) огнетушителей.	Постоянно	зам. директора по АХР и КБОП
3.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	Согласно плану работы	директора по АХР и КБОП преподаватель ОБЖ
4.	Содержание запасных эвакуационных выходов в соответствии с требованиями противопожарными нормами	Постоянно	зам. директора по АХР и КБОП

Директор

О.Н.Киселева.

Председатель профкома

Иванчикова Т.И

