

Принято
Протокол Управляющего совета
№ 7
от «14» мая 2024 г.

Положение рассмотрено
и принято решением
Совета педагогов ДО №6
протокол №5
от «30» мая 2024 г.

Совета педагогов ДО №1
протокол №5
от «30» мая 2024 г.

Совета педагогов ДО №17
протокол №4
от «23» мая 2024 г.



Порядок

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБОУ «Гимназия №6» ДО №6, №11, №17

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Дошкольные отделения № 6,11,17 (далее по тексту – ДО) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6» (далее по тексту - МБОУ), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
 - ✓ Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - ✓ Федеральным законом РФ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022 №295-ФЗ»;
 - ✓ Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённом приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236, с изменениями, внесёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г., №471, от 4 октября 2021 г. №686, от 23 января 2023 г. №50;
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», (в редакции, введенной в действие приказами Минпросвещения России от 10 ноября 2021 года №812; от 18 апреля 2024 года №263);
 - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г., №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - ✓ Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6».
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2020, N9, ст.1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в Дошкольные отделения № 6,11,17 в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МБОУ «Гимназия №6» самостоятельно.

5. Порядок приема в ДО обеспечивает прием:

- всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования;
- граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Гимназия №6» (далее – закрепленная территория);
- ребёнка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющего право преимущественного приёма в МБОУ «Гимназия №6», в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2021, N18, ст.3071)¹

6. В приеме в ДО может быть отказано только по причине отсутствия в них свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2019, N30, ст.4134).

В случае отсутствия мест в ДО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МУ «Управление образованием местной администрации городского округа Прохладный КБР».

7. ДО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Гимназия №6», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДО и на официальном сайте ДО в сети Интернет.

МБОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации Постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР от «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Прохладный КБР», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закрепленной территории).

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное отделение МБОУ «Гимназия №6», и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Прием в ДО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Прием в МБОУ «Гимназия №6» осуществляется по направлению МУ «Управление образования местной администрации г.о.Прохладный КБР».

11. Документы о приеме подаются в ДО, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Приём заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в ДО и документов осуществляется в течение 30 дней со дня выдачи направления.

12. Прием в ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребёнка;
- ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;
- ✓ о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается дошкольным отделением на информационном стенде и на официальном сайте ДО в сети Интернет

Для приема в дошкольные отделения №6,11,17 МБОУ «Гимназия №6», родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), подтверждающий (е) личность ребёнка и подтверждающий (е) законность представления прав ребёнка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка <10>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии, при наличии условий в ДО.

14. Требование представления иных документов для приема детей в ДО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в ДО №6, №11, №17 и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным директором МБОУ должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в ДО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, печатью МБОУ «Гимназия №6» или штампом ДО, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

Заявление родителей (законных представителей), согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2), направление в ДО хранятся в личном деле воспитанника.

16. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, МБОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение №3). Договоры регистрируются в Книге учёта и регистрации договоров, хранятся в папке-регистраторе в кабинете заведующего ДО.

18. Директор МБОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДО (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДО. На официальном сайте ДО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в ДО, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (документы хранятся в ДО на время обучения ребенка).

20. Родителям (законным представителям) на основании ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 —ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

21. Льготы по родительской плате устанавливаются в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

22. Право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в ДО возникает у родителей со дня подачи заявления об установлении льготы (Приложение №4). Для установления льгот по родительской плате один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в образовательное учреждение письменное заявление с документами, подтверждающими право на льготу.

23. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДО в течение 14 дней от даты возникновения основания. Если родители не уведомили ДО в указанные сроки, ДО вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

24. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

¹Часть 3¹статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст.7598; 2021, N27, ст.5138; 2022, N48, ст.8332).

Директору МБОУ «Гимназия №6»
Киселевой О.Н.

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя,
законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка

« _____ » 20 _____ года (дата рождения)

в МБОУ «Гимназия №6» дошкольное отделение № _____, реализующее образовательную программу дошкольного образования, с « _____ » 20 _____ г.

желаемая дата приёма на обучение

в состав дошкольной группы _____ *общеразвивающей направленности*

наименование группы

направленность группы

Реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка:
серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка: _____

Республика, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира

С осуществлением образования на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) **имеется/ не имеется** (нужное подчеркнуть).

С режимом пребывания полного дня в ДО: с 7.00 до 19.00, понедельник – пятница
или кратковременного пребывания (до 5 часов в день): с « _____ » до « _____ » _____

Наличие права на _____ **нужное подчеркнуть** _____ **дни недели** _____ (гарантии)
специальные меры поддержки семьи

указать категорию льготы по плате за содержание ребёнка в ДО

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) матери (полностью) _____

адрес электронной почты _____, номер телефона (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) отца (полностью) _____

адрес электронной почты _____, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Вид документа _____ серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Вид документа _____ номер _____ дата выдачи _____

постановление, решение, иной

кем выдан _____ срок действия _____

С Уставом МБОУ «Гимназия №6», Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гимназия №6», Образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Гимназия №6» ДО №6,11,17 Порядком приема в ДО №6, №11, №17, Порядком приёма и передачи воспитанников ДО №6,11,17, Пропускным режимом, Постановлением местной администрации «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Прохладный КБР» и иными локальными актами МБОУ «Гимназия №6» ознакомлен(а). _____

Подпись ФИО

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

« _____ » 20 _____ г. _____ (_____)

Подпись _____ ФИО _____

Согласие субъекта (представителя субъекта) на обработку персональных данных

Наименование оператора: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6» (МБОУ «Гимназия №6»)

Адрес оператора: 361045 Кабардино-Балкарская Республика, г.Прохладный, ул.Ленина, 76

Цель обработки персональных данных: соблюдение законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося, воспитанника включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

2. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, книге движения воспитанников дошкольного отделения;

3. информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишённого родительского попечения;

4. сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);

5. информация об успеваемости;

6. информация о состоянии здоровья;

7. документ о месте проживания;

8. фото- и видеоизображение обучающегося;

9. иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

Перечень действий с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передача органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, Министерству образования КБР); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обучающийся, воспитанник (субъект):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ дата рождения _____

Свидетельство о рождении: серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания: _____

Адрес прописки /регистрации/: _____

Родитель (законный представитель)/ Представитель субъекта:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ дата рождения _____

Документ _____ Серия _____ Номер _____

Кем выдан _____

_____ Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации: _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется во время обучения воспитанника.

Способ отзыва согласия: заявление представителя субъекта при выбытии субъекта из учреждения.

« _____ » _____ 20 г. Подпись _____ ФИО(_____)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования МБОУ «Гимназия №6»

МБОУ «Гимназия №6» _____ " _____ " _____ 20 ____ г.
 КБР, г.о. Прохладный, ул. Ленина, 76

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6» (далее по тексту - МБОУ «Гимназия №6»),
 (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования¹)

осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности от "02" 08. 2016 г. № 1930, выданной Министерством образования и науки КБР, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора **Киселевой Ольги Николаевны**, действующего на основании **Устава МБОУ «Гимназия №6»**,

и _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), статус законного представителя несовершеннолетнего /наименование юридического лица)
 именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице _____
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____²,
 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
 действующего в интересах несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
 проживающего по адресу: _____

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуемый (ая) в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником³.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Гимназия №6» ДО № _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДО:

- полный день (12 часов), с 07.00 до 19.00, по пятидневной рабочей неделе, выходные суббота и воскресенье, праздничные дни⁴.

_____ (указать иной режим пребывания (до 5 часов в день), сокращённого дня (8-10-часового пребывания)).

По согласованию с Учредителем функционирование может быть приостановлено в связи с проведением санитарно-гигиенических мероприятий и ремонтных работ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности
 (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон⁵

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-реализация реализации дополнительных образовательных программ), или в Договоре по реализации дополнительных образовательных программ.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за реализацию дополнительных образовательных программ⁶.

2.1.4. Отчислить ребенка из ДО:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДО;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы⁷.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего осуществления образовательной деятельности по реализации образовательной программы, содержания Воспитанника в образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за Воспитанником³, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МБОУ, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, в том числе, реализуемых Исполнителем за рамками образовательной деятельности на возмездной основе⁶.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДО в период его адаптации в течение _____, по согласованию с заведующим ДО. *(продолжительность пребывания заказчика в ДО)*

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДО (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБОУ «Гимназия №6»⁸.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании^{8,1}

2.2.9. Оказывать ДО добровольные пожертвования и целевые взносы путем перечисления на расчетный счет МБОУ, либо безвозмездной передачи имущества, а также бескорыстное выполнение работ, направленные для улучшения условий пребывания детей в ДО, развития материально-технической базы ДО и совершенствования образовательного процесса, осуществления уставной деятельности и т.п.⁹

(иные права Заказчика)

2.2.10. Заказчик имеет право на получение льготы по родительской плате за содержание ребёнка в ДО в порядке и размере, определённом законодательством Российской Федерации об образовании

Право возникает со дня подачи заявления об установлении льготы, с предоставлением документов, подтверждающих право льготы. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная Заказчиком в заявлении.

После прекращения оснований для предоставления льготы Заказчику необходимо уведомить об этом ДО в течение 14 дней от даты возникновения основания.

(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБОУ, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы, содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотра и ухода за Воспитанником, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»¹⁰ и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»^{6,11}

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания¹², необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды¹³.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник («уплотнённый» полдник с включением блюд ужина и с распределением калорийности суточного рациона 30%); время приема пищи корректируется режимом возрастной группы на холодный или теплый период года. *(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приёма).*

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу¹⁴.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок не более за 1 месяц нецелесообразности осуществления образовательной деятельности в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данного вида деятельности.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»¹⁴ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника. Исполнитель не несет ответственность за ущерб, причинённый имуществу Заказчика, которое не следует приносить в ДО: ценным вещам, дорогостоящим игрушкам, гаджетам, драгоценным изделиям.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за реализуемые образовательные программы, указанные в приложении к настоящему Договору или Договору на обучение по дополнительным образовательным программам, в размере и порядке, определённом в разделе IV настоящего Договора⁶, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определённом в разделе III настоящего Договора¹⁶

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ «Гимназия №6», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Гимназия №6».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 летнего возраста, за исключением случаев подачи родителями (законными представителями) заявлений о передоверии ребёнка совершеннолетним лицам с указанием доверенного лица, либо на основании нотариально заверенной доверенности.

Дошкольное отделение не несет ответственности за воспитанника за пределами ДО и если он лично не передан воспитателю.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДО или его болезни не позднее 8.15 текущего дня, в связи с комплектованием заявок на питание (1-ый завтрак – 8.30).

Предоставлять заявление о сохранении места в ДО в связи с предстоящим отсутствием ребёнка (с указанием причин).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДО Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)^{15.1} после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.9. в случае приостановления функционирования ДО (в связи с осуществлением санитарно-гигиенических и ремонтных мероприятий), для преимущественного права работающих в данный период родителей про устройству Воспитанника в дежурные группы, предоставить справки с места работы родителей (законных представителей) с указанием отсутствия предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска в данный период.

2.4.10. Выполнять требования СанПиН: приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.4.11. Обеспечить наличие спортивной одежды для занятий по физкультуре.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за Воспитанником^{5,16}

3.1. Стоимость платы Исполнителю по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: _____ рублей () рублей¹⁷.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДО в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме _____ рублей () рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа (периода, следующего за периодом оплаты)** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации¹⁷⁽¹⁾

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. В случае непоступления платы за присмотр и уход в ДО в указанный срок (п.3.4), исполнитель вправе временно прекратить приём ребёнка в образовательное учреждение на следующий день после возникновения задолженности и до момента её погашения.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных программ^{5,6}

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных программ, наименование, перечень и форма реализации которых определены в приложении к настоящему Договору или Договору на обучение по дополнительным образовательным программам, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости реализации дополнительных образовательных программ (на платной основе) после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных дополнительных образовательных программ с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период¹⁸.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает реализацию дополнительных образовательных программ в сумме:

(_____) рублей

(период оплаты – одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платёжный период)

4.3. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа (периода, следующего за периодом оплаты)** за наличный расчёт/ в безналичном порядке на счет, _____

(время оплаты, например, не позднее определённого числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определённого числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) (ненужное вычеркнуть) указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации^{18.1}

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления воспитанника осуществляется с учётом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета¹⁹

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка реализации дополнительной образовательной программы (на платной основе)²⁰, в том числе реализации её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать⁶:

а) безвозмездного осуществления реализации дополнительной образовательной программы;

б) соразмерного уменьшения стоимости реализации дополнительной образовательной программы;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков реализации дополнительной образовательной программы своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного

возмещения убытков, если в течение

_____ (срок (в неделях, месяцах))

недостатки реализации дополнительной (на платной основе) образовательной программы не устранены Исполнителем².

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток реализации дополнительной (на платной основе) образовательной программы (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора⁶.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки реализации дополнительной образовательной программы (на платной основе) (сроки начала и (или) окончания реализации дополнительной образовательной программы и (или) промежуточные сроки реализации дополнительной образовательной программы) либо если во время реализации дополнительной образовательной программы стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору⁶.

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к реализации дополнительной образовательной программы и (или) закончить реализацию дополнительной образовательной программы;

б) поручить реализацию дополнительной образовательной программы третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости реализации дополнительной образовательной программы;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания реализации дополнительной образовательной программы, а также в связи с недостатками реализации дополнительной образовательной программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁶.

VI. Основания изменения и расторжения договора⁵

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором

VII. Заключительные положения⁵

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №6»

361045, КБР г. Прохладный, ул. Ленина, 76

ИНН 0709006041. КПП 071601001

Р/сч 40701810283273000003

Банк получателя: НБ Кабардино-Балкарская Республика

г. Нальчик.

_____ О.Н.Киселева

(подпись директора МБОУ «Гимназия №6»)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

¹ Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

² Дошкольные образовательные организации функционируют в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей (пункт 1.3 Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564, Российская газета, № 157, 2013).

³ В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

⁴Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

⁵Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

⁶(ст. 1, ст.2, ст.4 Федерального Закона от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

⁷(ст.64, ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

⁸Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

⁹Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

¹⁰ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", XI. Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса, п. 11.5.

¹¹ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", XII. Требования к организации физического воспитания, п. 12.5

¹² Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13

"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", XII. Требования к организации физического воспитания. XI. Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса, п. 11.2, 11.3.

¹³ За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

¹⁴ Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

¹⁵Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

¹⁶ Недостаток платных образовательных услуг — несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), либо в установленном им порядке, или условиям настоящего договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении настоящего договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Приложение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Гимназия №6»

N п/п	Учебный год	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
					в неделю	всего

Директору МБОУ «Гимназия №6»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего (щей) по адресу

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить льготу по родительской плате за содержание моего ребёнка

_____,
Ф.И.О. полностью, дата рождения

посещающего (щую) _____ группу ДО № _____
наименование, ДО в размере _____%, т.к.

обоснование льготы

Документы, подтверждающие льготу, прилагаю:

-

-

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
подпись

_____ /
ФИО

