

ПРИНЯТО
на Совете педагогов ДО №6
Протокол №1
от 29 августа 2024 г.



ПЛАН
работы педагогического коллектива
ДО №6
МБОУ «Гимназия №6»
на 2024-2025 учебный год

г. Прохладный

Методическая тема МБОУ «Гимназия №6»:

«Создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования путем внедрения в образовательный процесс цифровых образовательных технологий».

Цель: непрерывное совершенствование уровня педмастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных внеклассных занятиях, реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

Методическая тема дошкольного отделения №6:

«Создание условий для формирования единой цифровой образовательной среды как средства достижения нового качества образования»

Цель: создание единой взаимосвязанной цифровой образовательной среды, предоставляющей широкий спектр возможностей всем участникам образовательного процесса ДО для получения всесторонней своевременной информации, личностного и профессионального саморазвития, достижения нового качества образования.

Направление дошкольного отделения: Социально - личностное развитие детей в разных видах деятельности.

Задачи и предполагаемые результаты:

Задачи	Предполагаемые результаты
«Совершенствование содержания и механизмов взаимодействия ДО и семьи на основе организации партнерства в условиях развития воспитательного пространства детского сада»	1. Становление уровня социальной компетенции участников образовательного процесса, направленных на активное освоение мира. 2. Повышение общекультурного уровня, формирование позитивной самооценки, коммуникативных, творческих навыков, личностных качеств детей, родителей, педагогов. 3. Создание условий для профессионального развития педагогов, повышение рейтинга и формирование положительного имиджа ДО №6 4. Создание единой воспитательной системы:
«Использование цифровых технологий в образовательном процессе в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	1. Активное включение педагогов в процесс реализации ФГОС ДО через новые формы, методы методической работы, через применение современных цифровых технологий 2. Обеспечение условий для самообразования и повышения теоретических и практических знаний педагогов 3. Совершенствование работы по внедрению инновационных и интегрированных форм организации обучения

1. Организационно – управленческая деятельность.

Задача: Создание оптимальной управляющей системы на основе принципов единоначалия и коллегиальности в управлении и рационального сочетания прав, обязанностей и ответственности

№	Содержание	Срок	Ответственный	Итоговый документ
1.1. Разработка нормативно-правовой документации.				
1	Пополнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, районного уровней,	В теч. года	Сташялене С.Н.	перечень

	регламентирующих введение ФГОС ДО			
2	Корректировка разделов образовательной программы ДО с учетом парциальных программ, введенных в федеральный реестр.	Сентябрь	Сташялене С.Н.	ООПДО
3	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Сентябрь	Сташялене С.Н.	Номенклатура дел
4.	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели	
1.2. Разработка и реализация долгосрочных программ.				
1	Разработка программы развития	Август	рабочая группа	Программа
1.3. Организация социологических исследований				
1.	Выявление потребности родителей детей микрорайона, не посещающих ДО, в образовательных услугах.	сентябрь	Воспитатели групп	Справка
2.	Выявление и анализ типологии семей воспитанников (полная, неполная семья; количество детей, приоритеты в воспитании).	сентябрь	ОИПОПД	Сводная карта
3.	Проведение анкетирования родителей, выявляющее их мнение об организации образовательного процесса в ДО и удовлетворенности работой.	март, апрель	Сташялене С.Н.	Справка
4	Проведение анкетирования родителей, выявляющее их мнение об организации питания в ДО	ноябрь, март	Сташялене С.Н.	Справка
5.	Проведение мониторинга оценки качества дошкольного образования в ДО №6	апрель	Сташялене С.Н.	Справка
6.	Проведение самообследования	март-апрель	Сташялене С.Н.	Отчет
1.4. Управление инновационными процессами				
1	Отбор эффективных форм работы с детьми в спроектированной предметно-пространственной среде	В теч.года	Члены творческой группы	Материалы
2	Семинар-практикум «Современные технологии в развитии дошкольников» (постоянный)	ноябрь	Сташялене С.Н.	Материалы
1.5. Взаимодействие с социумом				
1	Заключение договора с колледжем о педпрактике студентов.	сентябрь	Сташялене С.Н.	Договор
2	Заключение договоров с образовательными организациями города о сотрудничестве (СЮН, ДМШ)	сентябрь	Сташялене С.Н.	Договор
3	Заключение договора о сотрудничестве с детской поликлиникой	сентябрь	зам. дир по АХЧ	Договор
4	Заключение договора о сотрудничестве с городским краеведческим музеем	сентябрь	Сташялене С.Н.	Договор
5	Заключение образовательных договоров с родителями	сентябрь	Сташялене С.Н.	Договор
6	Подготовка документов для проведения платных услуг	сентябрь	Сташялене С.Н.	Материалы

	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------	-----------

2. Работа с кадрами

2.1. Общее собрание трудового коллектива

1	Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Стасьялене С.Н.	Протокол
2	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Утверждение графика отпусков на 2024 г..	Декабрь	Стасьялене С.Н.	Протокол
3	Итоги работы ДО №6 за 2024-2025 уч. г. Выполнение коллективного договора	Апрель	Стасьялене С.Н.	Протокол

2.2. Производственные собрания

1	Итоги подготовки групп к началу нового уч. года Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса Профилактика травматизма воспитанников	август	Стасьялене С.Н.	Протокол
2	О подготовке ДО к зиме	октябрь	Стасьялене	Протокол
3	О подготовке к Новогоднему празднику Об итогах проверки охраны труда	декабрь	Стасьялене С.Н.	Протокол
4	Анализ заболеваемости детей за 2024 год О соблюдении правил СанПиН	январь	Стасьялене С.Н.	Справка
5	Организация деятельности ДО в летний период (изменения в образовательном процессе)	май	Стасьялене С.Н.	Протокол

3.3. Аттестация педагогов

	Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата планируемой аттестации
1	Стасьялене С.Н.	ст. воспитатель	Пр. от 09.08.2019 №210/3	2024
2	Миронова О.В.	воспитатель	Пр. от 20.01.2020 №91	2025
3	Гара А.В.	воспитатель	вновь прибывшая	2025
4	Осинцева В.Ю..	воспитатель	-	2024

3. Создание условий для профессионального роста педагогов.

3.1. Повышение квалификации. Подготовка педагогов к аттестации

1	Направить на проблемные курсы в ИПК ПРО КБГУ младших воспитателей:	Стасьялене С.Н.	В течении года
2	Составление графика аттестации на новый учебный год:	Стасьялене С.Н.	сентябрь
3	Знакомство с Положением об аттестации	Стасьялене С.Н.	В течении года

4	Обновление стенда «В помощь аттестуемому педагогу»	Сташялене С.Н.	сентябрь
5	Оказание помощи аттестуемому педагогу в подготовке портфолио	Сташялене С.Н.	В течении года
6	Посещение городских методических объединений.	Сташялене С.Н.	В теч. года
7	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Сташялене С.Н.	В теч. года
8	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель

3.2. Самообразование педагогов

1	Проектирование форм самообразования воспитателей	Сташялене С.Н.	сентябрь
2	Апробация собственных проектов самообразования	воспитатели	В теч. года
3	Рефлексия: разработка авторских методических рекомендаций, моделей, выступление на СП	воспитатели	В теч. года

3.3. Темы самообразования педагогов

Ф.И.О.	Должность	Тема	Форма и срок отчета
Сташялене С.Н.	Старший воспитатель	«Методическое сопровождение реализации эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО»	Обобщение ППО;
Кобзарёва З.Н.	воспитатель	«Формирование у дошкольников основ безопасного поведения в быту и социуме в соответствии с ФГОС ДО»	Конспекты НОД, сценарии досугов; лэпбук
Миронова О.В.	воспитатель	«Экологическое воспитание как средство формирования нравственных качеств личности ребёнка в контексте ФГОС ДО»	Конспекты НОД, картотека д/игр; сценарии досугов
Осинцева В.Ю.	воспитатель	«Патриотическое воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Конспекты НОД, картотека д/игр;
Гара А.В.	воспитатель	«Формирование у дошкольников ценностного отношения к труду в соответствии с ФГОС ДО»	Конспекты НОД, сценарии досугов

3.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта:

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Результат
Изучение ППО				
1.	Выявление воспитателей, получающих устойчивый положительный результат в образовательном процессе.	сентябрь	Сташялене С.Н.	Материал
2.	Составление диагностической карты, заполнение методического паспорта педагога.	сентябрь	Сташялене С.Н.	Методический паспорт
3.	Инструктаж с педагогами по критериям ППО.	сентябрь	Сташялене С.Н.	журнал
Обобщение ППО				
1	Обобщить опыт работы ДО по теме: «Использование цифровых технологий в образовательном процессе в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	май	Сташялене С.Н.	материалы
Распространение ППО				
1	Распространение опыта работы по игровой активности дошкольников посредством использования современных образовательных технологий для реализации ФГОС ДО	В течение года	Сташялене С.Н.	материалы

2	Участие педагогов в российских, республиканских, городских конкурсах с ППО	В течение года	Сташялене С.Н.	материалы
3	Публикация статей для интернет-ресурсов	Втеч.года	воспитатели	материалы

3. Методическая работа

4.1.Советы педагогов

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	<p>1. Анализ работы ДО №6 за летний оздоровительный период 2024г.</p> <p>2. Утверждение годового плана ДО на 2024-2025 уч. год.</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация образовательной деятельности с детьми на новый учебный год (основные задачи годового плана, формы их реализации, графики работы педагогов, система физкультурно-оздоровительной работы); • утверждение расписания занятий по основной программе ; • утверждение рабочих программ педагогов; • утверждение учебного плана; • утверждение режимов дня на холодный период <p>3. Задачи, условия и формы реализации системы дополнительного образования в ДО в 2024-2025 г. :</p> <ul style="list-style-type: none"> • утверждение программ дополнительного образования <p>4. Утверждение положений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О проведении акции «День забытых игр» <p>5. Инклюзивное образование: создание условий в ДО для детей с ОВЗ</p> <p>5. Утверждение графика аттестации и повышения квалификации;</p> <p>6. Итоги готовности групп к новому учебному году</p>	август	Ст.воспитатель
2.	<p>Тематический "Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи в воспитании и развитии дошкольника"</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>1. Сообщение "Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования"</p> <p>2. Сообщение "Информационно-образовательная среда как форма открытости детского сада и семьи"</p> <p>3. Итоги анкетирования родителей "Взаимодействие детского сада и семьи"</p> <p>4. Презентация опыта работы "Инновационные формы и методы работы с родителями в ДООУ"</p> <p>5. Деловая игра "Инновационные формы работы с родителями"</p>	ноябрь	Сташялене С.Н.
3.	<p>Аналитический</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости • Инклюзивное образование • Правовое воспитание • Патриотическое воспитание • Безопасность 	январь	Сташялене С.Н.
4.	<p>Тематический «Создание единой цифровой образовательной среды как средство достижения нового качества образования»</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выступление "Использование ИКТ в работе ДОО, с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса" 	март	Сташялене С.Н. воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты тематической проверки "Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста". • Результаты анкетирования педагогов по определению степени использования информационных технологий • Презентация опыта работы "Использование социальных сетей и мобильных мессенджеров как форм интерактивной работы с родителями в ДОУ" • Подведение итогов окружного дистанционного конкурса на лучшую методическую разработку с ИКТ по работе с родителями "Мы рядом - значит мы вместе" 		
5.	<p>«Итоги работы дошкольного отделения №5 за учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения образовательной программы за учебный год: результаты образовательной деятельности педагогов за учебный год; • Результаты мониторинга детского развития; • Соответствие школьным требованиям уровня школьной зрелости детей подготовительной группы • Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы • «Педагогическая мозаика» Презентация ППО по теме самообразования 	май	Сташялене С.Н. воспитатели

4.2. Семинары-практикумы

«Экскурсия- важная форма формирования представления детей о профессиях»	4 нед. октября	Сташялене С.Н.
«Обеспечение комплексной безопасности детей в современной дошкольной образовательной организации»	4 неделя апреля	Кобзарева З.Н.

4.3. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде»	Сентябрь	Старший воспитатель
3	«Актуальные вопросы развития образования»	август	Сташялене С.Н.
4	«Новые формы работы с родителями»	сентябрь	Сташялене С.Н.
5	«Цифровые технологии для дошкольника «за» и «против».	октябрь	Сташялене С.Н.
6	«Использование проектного метода в системе нравственно-патриотического воспитания»	октябрь	Сташялене С.Н.
7	Методические рекомендации для педагогов ДОУ по составлению конспектов непосредственно образовательной деятельности	ноябрь	Сташялене С.Н.
8	Профилактика травматизма	декабрь	Шевелева Е.М.
9	«Как организовать тематический день: новые идеи для воспитателя»	февраль	Осинцева В.Ю.
10	«Права ребёнка надо знать и соблюдать»	март	Гара А.В.
11.	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Сташялене С.Н.

4.4. Тематический контроль

№	Тема	Срок	Ответственный
1	«Организация сотрудничества педагогов ДОУ с родителями воспитанников»	октябрь	Сташялене С.Н.

2	«Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста»	февраль	Сташялене С.Н.
3	Создание условий для осуществления летней оздоровительной работы с детьми в ДО	май	Сташялене С.Н.

4.5. Комплексный контроль

Содержание	Группа	Срок	Ответственный
Оценка эффективности образовательного процесса в подготовительной к школе группе	Подготовительная к школе	Апрель - май	Ст. воспитатель, Завхоз, ОИПОПД

4.6. План оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Соблюдение санитарно – гигиенического режима	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+			+			+		+
Анализ травматизма			+					+	
Анализ заболеваемости	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми, оформление документации	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания в группах	+			+			+		
Организация прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+					+	
Утренняя гимнастика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка воспитателя к занятиям	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение оздоровительных мероприятий	+							+	
Проведение родительских собраний			+			+			+
Организация работы по дополнительному образованию					+				
Организация наблюдений в природе			+			+			+
Организация двигательного режима				+					+
Работа по изучению дошкольниками правил дорожного движения и основ безопасности жизнедеятельности			+				+		
Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда		+						+	

4.7. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте	В теч. года	Заведующий
Мониторинг оценки качества дошкольного образования в ДО №6	апрель	Сташялене С.Н.
Самообследование	апрель	Сташялене С.Н.

4.8. Конкурсы, смотры

№	Название конкурса	Цель	Срок	Ответственные
1.	Смотр готовности к новому учебному году.	Обеспечение комфортных условий для успешного развития личности ребенка в детском саду	август	комиссия
2.	Конкурс "Информационных стендов для родителей"	Обобщения и распространения опыта работы педагогов по просветительской работе с семьями воспитанников	ноябрь	комиссия
3.	Конкурс на лучшую разработку презентаций и виртуальных экскурсий	Создании единого электронного банка занятий и разработанных презентаций	март	комиссия
4.	Подготовка детей к участию в российских конкурсах творческих работ	Выявление одарённых детей, приобщение детей дошкольного возраста к общечеловеческим ценностям и культуре; стимулирование развития у детей фантазии, воображения и художественного творчества	По плану	Сташялене С.Н.
5	Городские, республиканские, Всероссийские конкурсы	Повышение профессиональной компетенции педагогов, распространение ППО	в течение года	комиссия

4.9. Открытые просмотры

№	Открытый просмотр	Дата	Группа	Ответственные
1	родительское собрание	октябрь	1 -2 младшая	Миронова О.В.
			старшая	Осинцева В.Ю.
			подгот. к школе	Кобзарева З.Н.
2	виртуальная экскурсия	февраль	подгот. к школе	Гара А.В.

4.10. Методические часы

№	Содержание	Срок
1.	<ul style="list-style-type: none"> «Соблюдение педагогами ОТ и ТБ. Охрана жизни и здоровья воспитанников в образовательном процессе»; «Итоги смотра – конкурса по подготовке групп и кабинетов к новому учебному году»; Состояние педагогической документации Организация педагогического мониторинга 	1 неделя сентября
2.	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение сценариев осенних праздников Состояние планирования образовательной деятельности в Центрах активности. 	2 неделя сентября
3.	<ul style="list-style-type: none"> «Подготовка ко Дню воспитателя» 	3 неделя

		сентября
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы с детьми по интересам (формирование кружков) 	4 неделя сентября
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж с педагогами по критериям ППО; • Результаты мониторинга дошкольников • Аттестация 2024-2025 г. • Состояние Центров активности по речевому развитию в группах. Итоги контроля. • Творческие задания по изготовлению картотеки упражнений по развитию движений, мимики, речи 	1 неделя октября
6.	<ul style="list-style-type: none"> • -Оценка физического развития дошкольников -Определение группы здоровья, физической нагрузки 	2 неделя октября
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты демографического анализа семей воспитанников • О подготовке к СП. 	3 неделя октября
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние работы по методической теме; -составление портфолио; • Анализ охвата детей дошкольным образованием в микрорайоне ДО №6 	4 неделя октября
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация НРК; • Выполнение парциальных программ. Итоги контроля. 	1 нед. ноябрь
10	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение сценариев, оформления новогодних праздников; • Подготовка материала к тематическим декадам, 	2 нед. ноябрь
11	<ul style="list-style-type: none"> • Посещение ГМО; выполнение решений ГМО • Подготовка к проведению Дня матери 	3 нед. ноябрь
12	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение индивидуального образовательного маршрута воспитанников • Состояние работы по преемственности с Гимназией; 	4 нед. ноябрь
13	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги оперативного контроля • Подготовка к Новогодним праздникам 	1 нед. декабрь
14	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка интеллектуальной олимпиады со старшими дошкольниками; 	2 нед. декабрь
15	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж «Безопасный Новый год»; 	3 нед. декабрь
16	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов Новогодних праздников; -состояние работы аттестуемых педагогов -Состояние здоровья воспитанников: • Заболеваемости • суммарные данные по группам здоровья • результаты физкультурно-оздоровительной работы 	4 неделя декабря
17	<ul style="list-style-type: none"> • «Состояние физкультурно-оздоровительной работы с детьми на прогулке» (результаты оперативного контроля) • подготовка Круглого стола для родителей «Семья и школа – партнёры в воспитании будущих школьников»; 	3 нед. января
18	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация исследовательской деятельности в ДО; • Обсуждение сценариев праздников 	4 нед. Январь
19	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние работы по охране жизни и здоровья детей; • Овладение детьми содержанием программ /результаты оперативного контроля/ 	1 нед. Февраль
20	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние работы по самообразованию педагогов; • О подготовке к декаде общественных наук. 	2 нед. февраль
21	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к СП №3; 	3 нед. Февраль
22	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние работы по изучению, обобщению распространению ППО; 	4 нед. февраль

23	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к театральной неделе (декада искусств) Обсуждение сценария выпускного бала 	1 нед. Март
24	<ul style="list-style-type: none"> Итоги ОК по правовому воспитанию детей Анализ выполнения годового плана; О подготовке к СП. 	2 нед. Март
25	<ul style="list-style-type: none"> Состояние работы педагогов по методической теме; Подготовка к Неделе здоровья 	3 нед. Март
26	<ul style="list-style-type: none"> Эффективность реализации программы по краеведению в ДО; Обсуждение сценариев тематических праздников; 	4 нед. март
27	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка аналитических материалов к мониторингу качества образования Анализ работы с родителями 	1 нед. Апрель
28	<ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов Недели здоровья Подготовка к СП №4; Эффективность реализации программы адаптивного образования в ДО Анализ лечебно – профилактической и коррекционной работы в ДО 	2 нед. апрель
29	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка к общесадовскому родительскому собранию «Как повзрослели и чему научились наши дети за год» Результаты оперативного контроля «Качество воспитанности дошкольников» Подготовка мероприятий ко Дню Победы 	3 нед. апрель
30	<ul style="list-style-type: none"> Итоги готовности детей к обучению в школе; Итоги комплексной проверки подготовительной к школе группы. 	4 нед. апрель
31	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение 2 части ООПДО (краеведение) Итоги изучения, распространения, обобщения ППО 	1 нед. Май
32	<ul style="list-style-type: none"> Итоги успеваемости выпускников ДО - первоклассников; 	2 нед. май
33	<ul style="list-style-type: none"> Итоги выполнения программы дополнительного образования; 	3 нед. мая
34	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка ко Дню защиты детей Инструктаж по охране жизни и здоровья детей; Организация работы в летний период 	4 нед. май

4.11.Выставки

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Выставка рисунков ко Дню Республики	1 нед. сентября	Воспитатели
2	Вернисаж детских творческих работ «Прохладный -мой любимый город»-	октябрь	Воспитатели г
3	Совместная выставка продуктивной деятельности воспитанников ДО и учащихся ко Дню города	октябрь	Воспитатели Учителя
4	Коллаж «Моя мама лучше всех»	1 неделя марта	Воспитатели
5	Выставка детских творческих работ «Космос»	апрель	Воспитатели
6	«Дорожное движение – достойно уважения!»	май	Воспитатели

4.12.Методические выставки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выставки методической литературы, дидактического и наглядного материала по темам недели, праздничным датам	Еженедельно	Стасьялене С.Н.
2.	Выставки новинок методической литературы	По мере поступления	Стасьялене С.Н.
3.	«Детям о пожарной безопасности»	Октябрь	Стасьялене С.Н.

4.	«Правила дорожные детям знать положено»	Апрель	Сташялене С.Н.
5.	«Лето в детском саду»	Май	Сташялене С.Н.

4.13.Акции

Мероприятие	Содержание	Срок	Ответственный
Акция «Зеленый огонек».	День «Дорожной азбуки»	2 нед сентября	воспитатели групп
Акция «Не надо ёлочку рубить, можно ёлку смастерить»	К Новому году	декабрь	воспитатели групп
Экологическая акция	«День Земли».	22 апреля	Сташялене С.Н.

4.14. Тематические дни и недели

Мероприятие	Содержание	Срок	Ответственный
Тематический день	День профилактики безопасности в ДО	ноябрь	Воспитатели
Тематический День толерантности	«Все мы разные, все мы равные». Театрализация сказки на родных языках	16 ноября	Воспитатели
Тематический день инвалида	«Дорогой добра»	3 декабря	Воспитатели старших групп
Гимназические декады	<ul style="list-style-type: none"> • естественных наук • русского языка • истории • математики 	по плану гимназии	Воспитатели старших групп
Неделя здоровья	«Неделя игр и забав»	апрель	Воспитатели
Тематическая неделя	«Книжкаина неделя»	март	Воспитатели
Тематический день	«День Защиты детей».	1 июня	Воспитатели

4.15. Интеллектуальные игры

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Квест –игра «Путешествие в эпоху первобытных людей»	октябрь	Студенты
2.	Квест-игра «Мы живем в России!»	ноябрь	Воспитатели старшей группы
3.	Экологическая игра-квест «Лесные правила»	апрель	Воспитатели средней группы
4.	Квест игра «Георгиевская ленточка»	май	Воспитатели старших групп
5.	Квест-игра «Безопасное лето»	июнь	воспитатели

4.16.. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

4.17. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Завхоз
Благоустройство территории	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

5. Взаимодействие с семьёй

№	Тема	Срок	Ответственный	Результат
1.	Оформление информационных стендов для родителей	в теч. года	воспитатели групп	Оформление информационных стендов для родителей
2.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель	Планы индивидуальной работы с неблагополучными семьями
3.	Акция «Приходите в гости к нам» (посещение воспитанников на дому)	сентябрь	воспитатели группы	Фотоколлаж
4.	Анализ семей по социальным группам. Выявление трудных семей	сентябрь	ОИПОПД	Анализ семей по социальным группам. Выявление трудных семей
5	Исследование запросов родителей по	сентябрь	Стасялене С.Н.	Исследование

	оказанию основных и дополнительных услуг			запросов родителей по оказанию основных и дополнительных услуг
6.	Групповые родительские собрания «Здравствуй, детский сад!»	сентябрь	воспитатели групп	Групповые родительские собрания «Здравствуй, детский сад!»
7.	Заседание родительского комитета	сентябрь	Стасьялене С.Н.	Заседание родительского комитета
8.	Участие родителей в субботнике «День чистоты»	август	воспитатели групп	Участие родителей в субботнике «День чистоты»
9.	Оформление информационного стенда для родителей	сентябрь	Стасьялене С.Н.	Оформление информационного стенда для родителей
10	Помощь в организации экскурсии в краеведческий музей	4 неделя сентября	воспитатели групп	Помощь в организации экскурсии в краеведческий музей
11	Семейная фотовыставка «Осень в нашем городе»	октябрь	воспитатели групп	Фотоматериалы
12	Оформление информационных стендов для родителей	в теч. года	воспитатели групп	Оформление информационных стендов для родителей
13	Групповые родительские собрания:	декабрь	воспитатели групп	Протокол материал
14	Консультации для родителей <ul style="list-style-type: none"> • «Цифровая компетентность – одно из условий успешного обучения ребенка в школе», • «Ребенок – дошкольник мире цифровых технологий», 	октябрь декабрь	воспитатели групп	Материалы
15	Заседание родительского комитета	декабрь	Стасьялене С.Н.	протокол
16	Посещение неблагополучных семей воспитанников	октябрь	ОИПОПД	Материалы
17	Вечер вопросов и ответов	декабрь	воспитатели групп	Материалы
18	«Родительская экспертиза» (условий в ДО для игровой деятельности дошкольников. (Просмотр родителями предметно-развивающей среды в помещениях и на территории ДО).	ноябрь	воспитатели групп	Материалы
19	День добрых дел	ноябрь	воспитатели групп	Материалы
20	Физкультурно-оздоровительный праздник «Вместе с папой»	февраль	воспитатели групп	Сценарий
21	«День открытых дверей» для родителей:	март	воспитатели	План

			групп	
22	Анкетирование родителей «Удовлетворенность организацией питания воспитанников»	январь	воспитатели	справка
23	Заседание родительского комитета	январь	воспитатели	Протоколы
24	Выявление степени удовлетворенности родителей образовательным процессом ДО	декабрь	воспитатели групп	Материалы
25	Акция «Тепло наших окон»	ноябрь	воспитатели групп	справка
26	Подготовка памяток: • О родительской оплате • Правила фото- и видеосъемки в детском саду • Правила посещения детского сада • Мы пешеходы	в теч. года	воспитатели групп	Материалы
27	Общие родительские собрания: • Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году • Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период • Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Сентябрь Май Май	Стасьялене С.Н.	протоколы

5.1. Родительский всеобуч

Цель: повысить психолого-педагогическую культуру и компетентность родителей по вопросам социально – личностного развития ребёнка; оказать родителям практическую помощь в воспитании, обучении и развитии детей.

№	Тема	Форма	Месяц	Ответственный
1.	Создание виртуальных экскурсий	Семинар - практикум	ноябрь	Стасьялене С.Н.

5.2. План работы родительского комитета ДО № 6

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Знакомство с Постановлением правительства КБР о порядке выплаты компенсации части родительской оплаты	сентябрь	Стасьялене С.Н.. члены РК
2	Создание условий в ДО для охраны жизни и здоровья воспитанников(рейд)	сентябрь	Родительский комитет
3	Рейд «Организация питания в ДО»	сентябрь	Родительский комитет
4	Заседание родительского комитета № 1 • Знакомство с требованиями ФГОС ДО к предметно-развивающей среде по экологическому образованию дошкольников	октябрь	Родительский комитет Стасьялене С.Н.,
5	Заседание родительского комитета № 2 • Создание личносно ориентированной среды в помещениях и на территории ДО	декабрь	Стасьялене С.Н.,
6	Подготовка новогодних подарков	декабрь	Род. комитет групп

7	Заседание родительского комитета № 3 Организация среды группы с учетом индивидуализации пространства жизни ребенка,	февраль	Сташялене С.Н.,
8	Выполнение санитарных норм по питанию	ежеквартально	председатель РК
9	Заседание родительского комитета № 4	март	Сташялене С.Н., председатель РК
10	Рейд «Выполнение санитарных норм содержания детских площадок и физкультурных устройств»	май	Родительский комитет
11	Обновление МТБ детского сада. Распределение внебюджетных средств из Фонда развития ДО	в течении года	Родительский комитет
12	Итоги работы родительского комитета. Отчет по расходованию денежных средств ФРДС на общем родительском собрании	май	председатель РК
13	Подготовка к текущему ремонту ДО	май	Родительский комитет

**6. Организации преемственности между дошкольным отделением №6
и начальной школой МБОУ «Гимназия №6»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Посещение уроков в 1 классе с целью изучения прохождения адаптационного периода выпускниками ДО	по плану	Воспитатели подгот. гр.
2.	Экскурсия в библиотеку МБОУ «Гимназия №6»	октябрь, март	Воспитатели подгот. гр.
3.	Посещение занятий, мероприятий, родительских собраний в подготовительных к школе группах	по плану	Учителя, воспитатели подг. гр.
4.	Малый Совет педагогов «Итоги адаптации учащихся 1 классов»	ноябрь	Сташялене С.Н.
5.	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	по плану гимназии	Яхшибекян С.С.
6.	Проведение психолого- педагогической диагностики с целью определения уровня готовности к обучению в школе	март	Педагог-психолог
7.	Проведение предметных декад	по плану гимназии	Сташялене С.Н.
8.	Подготовка и проведение выпускного бала	май	Сташялене С.Н.
9.	Участие в Советах педагогов, методических советах в МБОУ «Гимназия №6»	по плану гимназии	Сташялене С.Н.
10.	Участие в традиционных мероприятиях гимназии	по плану гимназии	Сташялене С.Н.
11.	Экскурсии в МБОУ «Гимназия №6» с целью знакомства с работой школы: в столовую, спортивный зал, актовый зал	сентябрь, апрель	Воспитатели подгот. гр.

7. Организационно-производственная деятельность

7.1. Производственно – технические и профилактические мероприятия по улучшению условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников ДО

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Результат
1.	Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда	План
2	Работа по благоустройству территории	сентябрь	Сташялене С.Н. Кошелева Е.И.	Субботник
3	Рейды комиссии по ОТ и ТБ на безопасность образовательного процесса .	ежемесячно	Комиссия по ОТ и ТБ	Акт
4	Выборы состава комиссии по профилактике	сентябрь	Сташялене С.Н.	Приказ

	травматизма воспитанников			
5	Проведение летнего инструктажа по охране жизни и здоровья детей	май	Сташялене С.Н. Кошелева Е.И..	Заполнение тетради инструктажа на раб. месте
6	Подготовка приказа и разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	октябрь	медсестра	План
7	Обеспечение маркировки уборочного инвентаря, постельного белья	сентябрь	Кошелева Е.И. мл.воспитатели	Маркировка
8	Составление графиков проветривания, смены белья и т.д.	ежедневно	Кошелева Е.И.	график
9	Обновление инструкций по обработке посуды,	еженедельно	Кошелева Е.И.	Инструкции
10.	Замена песка в песочницах	сентябрь	Кошелева Е.И.	Справка
11.	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	ежеквартально	Медсестра	Протоколы
12.	Подбор мебели в группах , маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными воспитанников	сентябрь	Медсестра Кошелева Е.И.	Справка
13	Проверка состояния освещенности в помещениях: -исправность осветительных приборов; -чистота оконных стекол	ежедневно	Кошелева Е.И.	Акт
14	Подготовка приказа на прохождение и итог медицинского осмотра	декабрь февраль	Сташялене С.Н..	Приказ
15	Прохождение сотрудниками медицинского осмотра и гигиенической аттестации	март	Кошелева Е.И. Шевелёва Е.М.	медич. заключ.
16	Проверка санитарного состояния групп и других помещений	еженедельно	комиссия	Акт
17	Анализ здоровья детей по группам здоровья на конец учебного года	май	Медсестра	Отчет
18	Устранение замечаний и предписаний Роспотребнадзора	в течении года	Сташялене С.Н.	Акт
19	Карантинные мероприятия	по мере необходимости	Кошелева Е.И. медсестра	Отчёт
20	Контроль температуры воды, подаваемой к умывальникам	ежемесячно	Кошелева Е.И.	Справка
21	Обеспечение теплового режима	октябрь-апрель	Кошелева Е.И.	Ст.воспитатель
22.	Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда	план
7.2. Контроль организации питания				
1	Выборы состава комиссии по контролю за организацией питания воспитанников в ДО	сентябрь	Сташялене С.Н.	Приказ

2	Подготовка приказа по организации питания в ДО, назначение ответственных.	сентябрь	Сташялене С.Н.	Приказ
3	Обеспечение исправности оборудования пищеблока, инвентаря, посуды	еженедельно	Кошелева Е.И.	Справка
4	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	еженедельно	Сташялене С.Н..	Справка
5	Рейд комиссии по организации питания в ДО по СанПин.	ежеквартально	комиссия	Акт
6	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	по плану	комиссия	Справка

7.3. Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДО и их обслуживание

1.	Анализ материально – технического состояния здания	январь	Кошелева Е.И.	справка
2.	Оборудование игротеки	август	Сташялене С.Н. Кошелева Е.И.	акт
3.	Техобслуживание оргтехники	в теч. года	Кошелева Е.И.	Справка
4.	Подготовка ДО к зиме: -Проверка теплового счетчика; -побелка подвального помещения	август	Кошелева Е.И.	акт
5.	Обеспечение исправности системы отопления и вентиляции: -температурный режим; -состояние ограждений отопительных приборов	октябрь	Кошелева Е.И.	акт
6.	Инвентаризация ДО.	октябрь	Кошелева Е.И. бухгалтер	ведомость
7.	Приобретение мягкого инвентаря : –постельного белья, - на матрасников, - одеял	в течение года	Кошелева Е.И.	накладная
8.	Приобретение мебели: -шкафов для одежды в младшую группу; -банкеток; -детских столов	сентябрь	Кошелева Е.И.	накладная
9.	Закупка строительных материалов для ремонтных работ	май	Кошелева Е.И.	накладная
10.	Приобретение кварца переносного	по мере выделения средств	Кошелева Е.И.	накладная
11.	Обеспечение исправности системы водоснабжения и канализации (в том числе кранов, смесителей, труб)	в теч. года	Кошелева Е.И.	справка

7.4. Обеспечение в ДО Охраны труда и техники безопасности

№	Содержание	Срок	Ответственный	Итог
1.	Подготовка приказа о назначении ответственных по ОТ и ТБ, пожарной и электробезопасности.	сентябрь	Сташялене С.Н.	Приказ
2	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в	ежемесячно	комиссия	Акты

	прачечную			
3	Подготовка актов приемки ДО к новому учебному году.	июль	Сташялене С.Н. Кошелева Е.И.	Акты готовности
4	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте;	август февраль май	Кошелева Е.И. Сташялене С.Н.	Заполнение тетради инструктажа на раб. месте
5	Пополнение аптечек в помещениях ДО для оказания первой медицинской помощи	февраль	Ст. медсестра	отчёт
6	Обеспечение электробезопасности помещений ДО - своевременное обследование щитовой, мощности освещения; - ревизия электропроводки; - систематичность измерения параметров электрической цепи; - наличие диэлектрических ковриков и перчаток в щитовой. прачечной, на пищеблоке; - своевременность выполнения электроремонтных работ; - наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах; - наличие заглушек на электророзетках во всех помещениях ДО.	ежемесячно	Кошелева Е.И.	акт
7.	Укрепление мебели в группах	август	Кошелева Е.И.	отчёт
8.	Приобретение спецодежды:	в теч. года	Кошелева Е.И.	накладная
9	Организация обучения проверки знаний работников по охране труда	по мере необходимости	Члены комиссии	Протокол

7.5. Обеспечение в ДО пожарной безопасности

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

1	Составление документов по пожарной безопасности.	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	документы
2	Подготовка приказа о назначении ответственных по пожарной безопасности.	сентябрь	Сташялене С.Н.	Приказ
	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Кошелева Е.И.	
3	Проведение с сотрудниками инструктажа по пожарной безопасности	ежеквартально	Кошелева Е.И.	тетрадь инструктажа
4	Проведение инструктажа по пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников	декабрь	Кошелева Е.И. Сташялене С.Н.	Заполнение тетради инструктажа на рабочем месте
5	Проведение объектовых тренировок	ежеквартально	Кошелева Е.И.	Акт
6	Проведение дней ОТ и ТБ. Состояние электрических розеток, выключателей	ежеквартально	Кошелева Е.И.	акт
7	Проведение практической отработки	декабрь	Кошелева Е.И.	Акт

	эвакуации при пожаре			
Профилактические и технические противопожарные мероприятия				
8	Обеспечение технического состояния огнетушителей	Ежемесячно	Кошелева Е.И.	
9	Обеспечение работоспособности котельной	Сентябрь	Кошелева Е.И.	
10	Обеспечение состояния пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	ежемесячно	Кошелева Е.И.	Акт
11	Очистка от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Кошелева Е.И.	
12	Организация работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Кошелева Е.И.	
13	Ревизия пожарного инвентаря	Ноябрь	Кошелева Е.И.	
14	Обновление на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Кошелева Е.И.	
15	Проверка комплектации пожарного щита	Апрель	Кошелева Е.И.	
16	Перезарядка огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Кошелева Е.И.	
17	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам техобслуживания противопожарных систем	Кошелева Е.И.	
18	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Кошелева Е.И.	
19	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Кошелева Е.И.	
20	Обеспечение дежурного персонала ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Кошелева Е.И.	
21	Вывоз веток с территории	в течение года	Кошелева Е.И.	Справка
22	Вывоз мусора с территории	ежемесячно	Кошелева Е.И.	Договор
23	Замена аккумуляторных батареек в световых табличках	по мере необходимости	Кошелева Е.И.	отчёт
24	Обеспечение технического обслуживание уличного освещения (по мере необходимости)	апрель	Кошелева Е.И.	Договор

7.6. Обеспечение антитеррористической безопасности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних			
1	Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	по мере выделения средств	Кошелева Е.И.
2	Установка входных металлических дверей	по мере выделения средств	Кошелева Е.И.
3	Оснастить здание техническими системами охраны, системой наружного освещения;	по мере выделения средств	Кошелева Е.И.

Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
4	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Заведующий
5	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	Заведующий
6	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
7	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Кошелева Е.И.
8	Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий
9	Оформление стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий
10	Составить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта

11	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
12	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
13	– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
14	– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
15	– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;		
16	– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
17	Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

7.7. Деятельность комиссий ДО

1	Работа комиссии по охране труда:	ежемесячно	Члены комиссии	Протокол
2	Рейд комиссии по питанию	ежеквартально	Члены	Протокол

			комиссии	
3	Работа комиссии по обучению и проверке знаний по ОТ и ТБ	ежегодно	Члены комиссии	Протокол
4	Работа пожарной дружины	по мере необходимости	Члены дружины	Протокол
5	Рейд комиссии по охране труда и ТБ «Готовность ДО к летней оздоровительной работе»	май	Сташялене С.Н.	Справка

7.8. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

1	Проведение усиленного фильтра воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	воспитатели, ответственный за охрану труда
2	Контроль уборки помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
3	Обеспечение работников пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
4	Контроль порядка обработки посуды,	Ежедневно	отв. за организацию питания
5	Обучение воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп
6	Обеспечение запаса: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Завхоз
7	Обеспечение наполнения дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз
8	Контроль работы бактерицидных установок;	Ежедневно	Завхоз
9	Обеспечение проведения генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз
10	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
11	Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра

7.8. Оперативные совещания

	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Итог</i>
1	Создание условий в ДО для охраны жизни и здоровья воспитанников;	ежеквартально	Сташялене С.Н.	карта
2	Выполнение санэпидрежима в ДО.	ежемесячно	медсестра	карта
3	Благоустройство территории ДО	сентябрь апрель	Кошелева Е.И. Сташялене С.Н.	проект
4	Эффективность оздоровительно – профилактических и корректирующих программ для детей Анализ заболеваемости воспитанников за квартал.	ежеквартально	Шевелёва Е.М. Сташялене С.Н.	Справка
5	Организация питания дошкольников (соответствие требованиям САН ПИИ)	ежемесячно	Шевелёва Е.М. Сташялене С.Н.	отчет

6	- Состояние здоровья педагогов; - результаты медицинского осмотра; -результат гигиенической аттестации; -реестр больничных листов;	январь	ст. медсестра председатель ПК	Протокол
7	Анализ выполнения плана по Организации работы по ГО и ЧС	февраль	Кошелева Е.И. Сташялене С.Н.	Информация
8	Организация дополнительных образовательных услуг	октябрь	Сташялене С.Н.	Информация
9	Удовлетворённость родителей работой ДО	январь	Сташялене С.Н.	Информация
10	Состояние работы по охране прав детей;	ежемесячно	ОИПОПД	Документаци я
11	Состояние Родительской оплаты за содержание ребенка в ДО (своевременность, правильность).	ежемесячно	Кошелева Е.И.	Информация
12	Анализ расхода воды и электроэнергии	декабрь	Сташялене С.Н.	Циклограммы контроля

7.9.Деятельность профсоюзного комитета

1	Отчетно – выборное профсоюзное собрание	4 неделя августа	Председатель ПК	протокол
2	Подготовка к празднику «День воспитателя»	2 неделя сентября	Председатель ПК	Протокол подарки
3	Подготовка новогодних подарков для детей сотрудников	декабрь	Председатель ПК	подарки
4	Выполнение условий коллективного договора. Утверждение дополнительного соглашения к коллективному договору.(ознакомление с изменения и приложениями к Колдоговору)	ноябрь	Председатель ПК	Соглашение по охране труда
5	Подготовка Новогоднего огонька	декабрь	Пред. ПК	сценарий
6	Подготовка к праздникам: 23 февраля,8 марта	февраль март	Председатель ПК	протокол
7	Обеспечение детей сотрудников путёвками в летний оздоровительный лагерь	январь	Председатель ПК	путевка