



КУРЫТ ШЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ
БЮДЖЕТНЭ ГҮЭХУЩАШЭ «Гимназия № 6»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Гимназия № 6»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Гимназия № 6»

ПРИКАЗ

от «05» сентября 2024 г.

№ 3/4 - ОД

г. Прохладный

О санитарно-эпидемиологических требованиях по профилактике
инфекционных болезней в МБОУ «Гимназии №6» и ДОН №6, ДОН №11, ДОН №17.

В связи с увеличением случаев заболевания энтеровирусной инфекцией в дошкольных и общеобразовательных организациях и необходимостью проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в соответствии с требованиями санитарного законодательства, в целях исполнения Постановления №10 от 26.09.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХР и КБОП, Юртайкиной Е.В., заведующим по хозяйственной части ДОН №6 Кошелевой Е.Н., ДОН №11 Кондратенко Е.А, ДОН №17 Зуевой М.В.:

- 1) проверить наличие антисептиков для обработки рук персонала;
- 2) генеральные и текущие уборки производить с применением дезинфицирующих средств;
- 3) на емкостях с дезинфицирующим содержимым указывать даты, предельные сроки годности;
- 4) вести журнал о проведении уборки (записывать время, Ф.И.О. техслужащего ответственная Юртайкина Е.В.);
- 5) упорядочить хранение уборочного инвентаря, отдельно для каждого помещения, в недоступном от детей месте;
- 6) своевременно заполнять журнал инфекционных заболеваний (вести регистрацию заболевания у детей ответственная медсестра Машокова Д.);
- 7) вести учет работы бактерицидных облучателей с учетом данных о дате ввода бактерицидной установки в эксплуатацию, сроке замены ламп, высчитывать суммарное количество отработанных часов по месяцам;
- 8) проверить наличие бесконтактных термометров и, при необходимости, проверять температуру у детей;
- 9) записывать в журнал проведения утреннего фильтра в начале дня у учащихся, а так же приеме детей в группу (ответственная Юртайкина Е.В.);
- 10) в дошкольных учреждениях проверить соответствие в игровых комнатах количество посадочных мест и общее количество детей в группах;

11) время смены кипяченой воды отмечать в графике, ведение которого должно осуществляться в произвольной форме (по необходимости);

12) в случае выздоровления, сотрудники должны приступать к своим трудовым обязанностям только после предоставления справки от лечащего врача о клиническом выздоровлении и/или отрицательном результате лабораторного исследования на возбудителей ОКИ

13) разместить информацию на стенде («Информация о проведении санитарно-противоэпидемиологических мероприятий»).

2. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить наличие в классных кабинетах: одноразовых стаканчиков, антисептиков, мыла для мытья рук, бумажных полотенец.

3. Заведующим ДОН№6, ДОН№11, ДОН№17 обеспечить дошкольные учреждения емкостями для мытья игрушек с применением моющих и дезинфицирующих средств (обязательно маркировать емкости);

4. Ответственная за размещение данной информации на сайте МБОУ «Гимназия№6» Гейдт О.В;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа назначаю заместителя директора по АХР и КБОП Юртайкину Е.В.

Директор



О.Н.Киселева

С приказом ознакомлены:

Юртайкина Е.В.

Кошелева Е.Н.

Кондратенко Е.А.

Зуева М.В.

Андрянова О. А.

Асеева Я. М.

Варивода В. А.

Варитлова А. Б

Гейдт О. В.

Гринько Г. Н.

Деунежева Е. Н.

Дробитько М. С

Дубовая Е. Н.

Иванова О. Н

Иванчикова А. А.

Карлова Г. И.

Коваленко В. Г.

Македонская О. А.

Маргушева И. С.

Маркова В. В.

Мечукаева К. Р.

Микитаева С. С.

Музаева А.А.

Несмелова Н. А.

Неустроева М. Г.

Ольшанская В. И.

Павлюченко А. В.

Пахомова Е. В.

Пилипчак Т. М

Ралетнева С. В

Сирица Н. В.

Харитоновна Е. В.

Чеботару А. И.

Четвертакова Е. А.

Шадова А. Б

Шелонникова Е. А.

Яковлева И. В.

Яровая Т. И.

Яхшибекян С. С.