



НАШ ПРОФСОЮЗ

Действует ППО в образовательном учреждении в соответствии с федеральными законами и способствует реализации и защите прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Профсоюзная организация гимназии — это общественная, самоуправляемая организация объединяющая на добровольных началах работников связанных друг с другом профессиональными

интересами.

Цели и задачи первичной профсоюзной организации.

1. Целями и задачами профсоюзной организации гимназии являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда; - улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых

Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства; - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией гимназии;
- заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;
- оказывает непосредственно или через территориальный комитет профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;
- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры; - участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий

Профсоюза в ходе коллективных акций;

- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
- осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению квалификации членов Профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

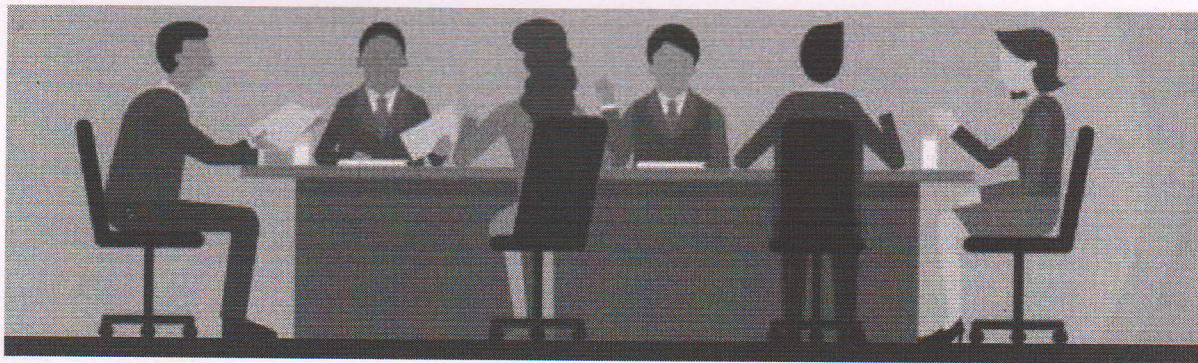
Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации гимназии имеют право:

- пользоваться льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

Несут обязанности:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома гимназии; - выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором гимназии и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

Комиссия по социально-трудовым вопросам



Специфика деятельности в учебном заведении заключается в ее особой социальной значимости, высоком уровне ответственности и серьезных психо-эмоциональных нагрузках, с которыми неизбежно связана повседневная работа педагогов и сотрудников школы. Весьма актуальны вопросы, связанные с профессиональной деятельностью. Нередко возникают ситуации, требующие безотлагательной помощи.

Для обеспечения регулирования социально-трудовых вопросов создана комиссия по социально-трудовым вопросам, в функции которой входит:

- участие в разработке проекта коллективного договора;
- участие в работе по контролю выполнения договора;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
- содействие в организации наставничества в школе;
- забота о повышении профессионального мастерства, организация смотров и конкурсов среди молодых сотрудников;
- подготовка проектов, постановлений профкома при рассмотрении вопросов оплаты труда, тарификации, своевременной выплаты зарплат;
- участие в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- участие в работе по контролю соблюдения трудового законодательства в образовательном учреждении;
- рассмотрение проектов приказов и формирование мотивированного мнения профкома;
- при увольнении членов профсоюзов.

План работы комиссии по социально-трудовым вопросам

Дата	Вид деятельности
Сентябрь	Анализ распределения учебной нагрузки педагогических работников
Январь	О совместной работе профкома и администрации по реализации ст.55 Закона «Об образовании»
Февраль	Контроль выплаты доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные и выходные дни
Март	О ходе выполнения локального акта о надбавках и доплатах
Апрель	Совместная работа с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства
Май	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот, предоставления отпуска через каждые 10 лет
Июнь	Контроль своевременной выплаты отпускных

Комиссия по организационно-массовой работе

Функции комиссии:

1. Организация разъяснительной работы о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза;
2. Формирование программы мотивации профсоюзного членства, развитие технологий по вовлечению всех работников организации в члены профсоюза; контроль над выполнением ими уставных требований;
3. Организация своевременного оформления и выдачи профсоюзных билетов, порядка учета членов профсоюза;
4. Рассмотрение вопросов подготовки и проведения конференций, семинаров, совещаний, дискуссий и других мероприятий, общих собраний (конференций) членов профсоюза; разработка мероприятий по выполнению принятых решений, обобщение предложений и критических замечаний членов профсоюза;
5. Оказание помощи профбюро и профгруппам в планировании и осуществлении их работы;
6. Организация проверки исполнения решений, принятых профкомом, конференцией (собранием) и вышестоящими профсоюзными органами с последующим докладом профкому о результатах проверки;
7. Разработка и внесение на рассмотрение профкомом проектов постановлений, предложений в перспективный план, текущие планы работы профкома; плана и графика проведения отчетов и выборов профкома;
8. Подготовка и проведение коллективных действий (собраний, митингов, шествий, акций протеста);
9. Изучение, обобщение и распространение лучшего опыта оргмассовой работы;
10. Разработка и внесение на утверждение профкомом плана обучения профсоюзного актива;
11. Подготовка предложений по формированию резерва профсоюзного актива и кадров, организация его подготовки, обучения и повышения квалификации;
12. Подготовка и внесение на рассмотрение профкома предложений о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в жизни профсоюзной организации;
13. Проверка правильности ведения профсоюзного делопроизводства профкома; подготовка и передача документов в архив;
14. Осуществление контроля соблюдения порядка приема и рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза;
15. Составление профсоюзной статистической отчетности.



Комиссия по охране труда и экологии:

Функции комиссии:

1. рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов (или иного уполномоченного работниками представительного органа) для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
2. оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
3. участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
4. информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
5. доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
6. информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения;
7. содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
8. участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в управлении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
9. подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
10. рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

План работы комиссии по охране труда

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Наличие и соответствие требованиям документов по вопросам охраны труда в кабинетах.	Октябрь	Комиссия
2	О состоянии качества крепежа стендов, ученических досок в учебных кабинетах.	Ноябрь	Комиссия
3. Мероприятия			
1.	Участие в проведении Дней охраны труда.		
2.	Участие в проведении периодического контроля по соблюдению законодательства по охране труда.		
3.	Участие в проверке состояния санитарно-бытовых помещений, контроль за выдачей спецодежды, обеспечением средствами индивидуальной защиты.		
4.	Контроль за наличием и сроком годности медицинских препаратов в аптечках первой медицинской помощи.		
5.	Участие в расследовании несчастных случаев.		
6.	Участие в разработке плана противопожарной безопасности и плана эвакуации учащихся и работников гимназии в случае пожара.		
7.	Участие в разработке мероприятий по подготовке гимназии к новому учебному году и работе в осенне-зимний период.		
8.	Оказание помощи в создании кабинета по охране труда, уголков по охране труда в кабинетах с повышенной опасностью.		

Комиссия по спортивно-оздоровительной работе

Функции комиссии:

1. Совместно с другими постоянными комиссиями профкома участвует в подготовке предложений в коллективный договор по разделу культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.
2. Организует экскурсии, коллективные посещения театров, концертных залов, выставок, соревнований на спортивных площадках и в залах.
- 0
3. Проводит пропаганду за здоровый образ жизни.
4. Организует занятия физической культурой и спортом, туризмом; проводит спортивные соревнования, совместно с работодателем обеспечивает условия для занятий физкультурой, спортом и туризмом, участие коллектива в профессиональных конкурсах.
5. Организует оздоровление и отдых членов профсоюза и их детей, проведение прогулок, выездов в зоны отдыха в выходные и праздничные дни, совместно с комиссией (уполномоченным) по социальному страхованию осуществляет контроль использования средств социальных внебюджетных фондов на проведение оздоровительных мероприятий в организации.
6. Регулярно информирует членов профсоюза о принимаемых профкомом, вышестоящими профсоюзными органами решениях и ходе их выполнения через информационные стенды, электронные средств информации.
7. Готовит предложения о поощрении профсоюзных активистов, занятых культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работой; выделении средств на развитие физкультурного движения, культурного обслуживания и организацию оздоровления.