

<p style="text-align: center;"><b>ПРИНЯТО</b></p> <p style="text-align: center;">Протокол Управляющего Совета № 04 От « 28 » 08 2023 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>СОГЛАСОВАНО</b></p> <p style="text-align: center;">Протокол педагогического совета № 01 От « 30 » 08 2023 г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p style="text-align: center;">Директор МБОУ «Гимназия №6»</p> <p style="text-align: center;">Приказ № 227 от « 31 » 08 2023 г. -ОД</p> 
---	--	---

## **Положение о порядке и оценке эффективности использования учебного оборудования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №6»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по эффективному использованию учебного оборудования в МБОУ «Гимназия №6» .

1.2. Под поставленным учебным оборудованием понимается всё имеющееся учебное оборудование, в том числе поставленное в рамках мероприятия «Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в 2021-2023 годах в гимназию для внедрения цифровой образовательной среды.

1.3. Ответственными за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования является директор и заместитель директора по АХР и КБОП, ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования , зам. по УВР и технический специалист.

1.4. Порядок и использование учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение обучающимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса:
- сохранность оборудования, обеспечивающаяся за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников Школы, обучающихся и родителей.

### 2. Задачи при использовании учебного оборудования

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения обучающимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать их способности.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

### 3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы Школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения обучающихся и другими локальными актами гимназии).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование деятельности;
- соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом учителю информатики и директору гимназии.
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями гимназии, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе обучающимися.

### 4. Правила использования учебного оборудования

4.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в гимназии. Этим оборудованием распоряжается и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование, предоставленное на определённый срок (учебный год), выдаётся на основании распоряжения директора гимназии.

Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время.

б) учебное оборудование, закреплённое за предметным кабинетом. Этим оборудованием может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и учителя гимназии на уроке и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

в) учебное оборудование, выданное учителю на определённый срок (до

окончания работы в гимназии) для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Передача данного оборудования происходит после подписания соответствующего приказа.

4.3. При проведении урока на базе кабинета информатики (304 кабинет) учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

#### 5. Сохранность учебного оборудования

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

#### 6. Оценка эффективности учебного оборудования

6.1. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором гимназии. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УД, ВР, руководители МО и кафедр, учителя.

Методы проведения мониторинга:

- экспертное оценивание,
- самоанализ работы учителей;
- тестирование, анкетирование, ранжирование;
- статистическая обработка информации и др.

Основные направления мониторинга:

- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса,
- совершенствование материально-технической базы,
- использование инновационных технологий в учебном процессе,
- осуществление Межпредметных связей,
- проведение интегрированных уроков;
- мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и средств обучения, реализуемых с помощью ИКТ;
- мониторинг использования информационных технологий для организации занятий;

- мониторинг эффективности использования оборудования в гимназии.

По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне гимназии.

6.2. Оценка эффективности учебного оборудования на уроке проводится в соответствии с критериями оценочного листа эффективности использования учебного оборудования целевому назначению и реализуемым в гимназии программам; обеспечение функционирования учебного оборудования; профессиональная компетентность педагогов; эффективность использования учебного оборудования в гимназии (таблица 1); соответствие используемого учебного оборудования, методическая обоснованность и целесообразность использования основных дидактических принципов обучения: соблюдение системности и последовательности, доступности, наглядности, дифференцированности, научности, проблемности, межпредметности; перераспределение времени, эффективность (снижение трудозатрат); визуализация и эстетика материала, соответствие возрастным возможностям, соблюдение временного регламента; активная позиция обучающегося, формирование мотивации и развитие способности ученика к самообразованию.

6.3. Порядок использования специального оборудования для реализации программ дополнительного образования, программ психологического сопровождения учащихся с ОВЗ. На базе комнаты психологической разгрузки является частью содержания образовательных программ, раздела материально-техническое обеспечение реализации программы.

7. Порядок утверждения Положения об использовании и внесении в него Изменений Положение о порядке и оценке эффективного использования учебного оборудования составляется на основе программы развития гимназии и вступает в силу после утверждения директором гимназии.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Критерии	Показатели	Источник данных
Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам	Педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении. Оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах, лабораториях, мастерских	Протоколы педагогических советов. Приказ о закреплении оборудования
	Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета, мастерской	Паспорт учебного кабинета (мастерской)
	Педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования. В ПОО утверждено положение о порядке использования оборудования	Протокол педагогического совета, на котором рассмотрен порядок использования оборудования. Приказ об утверждении положения о порядке использования оборудования
	Возможность использования учебно-лабораторного оборудования определена в рабочих программах (раздел "Тематическое планирование")	Рабочие программы по дисциплинам и модулям
Обеспечение функционирования оборудования	Исправность оборудования	Журнал ППР (профилактические осмотры, ремонты)
	Доля практических и лабораторных работ, заявленных в рабочей программе по дисциплине, для проведения которых имеется необходимое оборудование	Рабочие программы по дисциплинам и модулям
Профессиональная компетентность педагогических работников	Доля преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации	Документы, полученные в ходе курсов повышения квалификации. Дипломы и сертификаты педагогических работников и студентов, полученные за участие в конкурсах профессионального мастерства
	Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщение опыта	План методической работы
	Наличие в оценочном листе профессиональной деятельности педагогических работников показателей, направленных на поощрение преподавателей,	Оценочные листы профессиональной деятельности педагогических работников

	эффективно использующих оборудование	
Показатели эффективности использования оборудования	Интенсивность использования оборудования	План внутреннего контроля, в котором отражены мероприятия по использованию оборудования. Журнал посещений занятий, в котором зафиксирована частота использования оборудования в соответствии с его назначением
	Доля оборудования, используемого преподавателем при проведении лабораторных и практических работ	
	Доля оборудования, используемого для обучения взрослого населения	

## Приложение N 2

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ по эффективности использования учебно-производственного и учебно-лабораторного оборудования

наименование ОО \_\_\_\_\_

Критерии	Показатели	Баллы <*>	Примечание
1. Соответствие используемого оборудования целевому назначению и реализуемым рабочим программам	1.1. Педагогический коллектив информирован о получении оборудования, его распределении 1.2. Оборудование размещено в соответствующих учебных кабинетах и мастерских 1.3. Полученное оборудование включено в паспорт учебного кабинета, мастерской 1.4. Педагогический коллектив информирован о порядке использования оборудования 1.5. В организации утверждено положение о порядке использования оборудования 1.6. Возможность использования учебно-лабораторного оборудования определена в рабочих программах (раздел "Тематическое планирование")		
	Максимум - 12 баллов		
2. Обеспечение функционирования оборудования	2.1. Исправность оборудования 2.2. Доля практических и лабораторных работ, заявленных в рабочей программе по дисциплине, для проведения которых имеется необходимое оборудование		
	Максимум - 4 балла		
3. Профессиональная компетентность	3.1. Доля преподавателей, мастеров производственного обучения,		

педагогических работников	имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации 3.2. Наличие методических мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников по эффективному применению оборудования, обобщению успешного опыта 3.3. Наличие в оценочном листе профессиональной деятельности педагогических работников показателей, направленных на поощрение преподавателей, эффективно использующих оборудование		
	Максимум - 6 баллов		
4. Показатели эффективности использования оборудования (расчет в соответствии с приложением 3)	4.1. Интенсивность использования оборудования 4.2. Доля оборудования, используемого преподавателем при проведении лабораторных и практических работ 4.3. Доля оборудования, используемого для обучения взрослого населения		
	Максимум - 6 баллов		
<p>Высокий уровень: более 25 баллов.  Достаточный уровень: 15 - 25 баллов.  Низкий уровень: менее 15 баллов</p>			

<\*> Степень соответствия в рамках критериев 1 - 3 выставляется в баллах:

2 - соответствует полностью, 1 есть в наличии;

1 - соответствует частично, представлено не в полной мере;

0 - не соответствует, отсутствует.

Степень соответствия в рамках показателей 2.2, 3.1, 4.2, 4.3 выставляется в соответствии с комментариями, описанными в приложении 3.

Рекомендации:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Выводы: например: В ПОО ведется системная работа по оценке эффективности использования полученного учебно-производственного учебно-лабораторного оборудования для учебных кабинетов и мастерских. Обеспечивается целевое и эффективное использование оборудования.

Дата

Подписи членов комиссии

### Приложение N 3

#### **РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ В ПОО**

1. Доля практических и лабораторных работ, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю), для проведения которых имеется все необходимое учебно-производственное и учебно-лабораторное оборудование:

$K = K_{\text{оснащ}} / K_{\text{всего}}$ , где:

$K_{\text{оснащ}}$  - количество полностью оснащенных учебно-производственным и учебно-лабораторным оборудованием практических и лабораторных работ, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю);

$K_{\text{всего}}$  - общее количество заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) лабораторных и практических работ.

2. Доля оборудования, используемого преподавателем при проведении лабораторных и практических работ по дисциплине:

$K = K_{\text{исп}} / K_{\text{всего}}$ , где:

$K_{\text{исп}}$  - количество наименований используемого учебно-производственного и учебно-лабораторного оборудования при проведении практических и лабораторных работ (определяется на основании рабочей программы дисциплины (модуля));

$K_{\text{всего}}$  - общее количество наименований имеющегося в кабинете, мастерской учебно-производственного и учебно-лабораторного оборудования по дисциплине (модулю) (определяется на основании паспорта кабинета).

3. Доля оборудования, используемого для обучения взрослого населения:

$K = K_{\text{исп}} / K_{\text{всего}}$ , где:

$K_{\text{исп}}$  - количество наименований используемого учебно-производственного и учебно-лабораторного оборудования при проведении практических и лабораторных работ при обучении взрослого населения (определяется на основании рабочей программы дисциплины (модуля));  
 $K_{\text{всего}}$  - общее количество наименований имеющегося в кабинете, мастерской учебно-производственного и учебно-лабораторного оборудования по дисциплине (модулю) (определяется на основании паспорта кабинета).

4. Доля преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации:

$K = K_{\text{ПК}} / K_{\text{всего}}$ , где:

$K_{\text{ПК}}$  - количество преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих документы (удостоверения, свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации;

$K_{\text{всего}}$  - общее количество преподавателей и мастеров производственного обучения.

Рекомендуемая шкала оценки эффективности использования учебно-лабораторного оборудования по каждому из приведенных выше показателей:

- менее 0.5 - низкий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 0 баллов);
- 0.5 - 0.8 - достаточный уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 1 балл);
- более 0.8 - высокий уровень (в этом случае в оценочном листе выставляется 2 балла).