


<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Протокол Управляющего Совета № <u>4</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 2023 г.</p>	<p>ПРИНЯТО</p> <p>Протокол педагогического совета № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор МБОУ «Гимназия №6»</p>  <p>Приказ № <u>227/8</u> -ОД от « <u>31</u> » <u>08</u> 2023 г.</p>
--	---	--

Положение о Школе молодого учителя "Диалог" в МБОУ "Гимназия №6"

1. Общие положения

1.1. Школа молодого учителя (далее — ШМУ) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом РФ "Об образовании" и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ШМУ

2.1. Цель деятельности ШМУ - обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМУ

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;

- педагогов, имеющих стаж работы, принятых на работу в данной гимназии;

- педагогов, вступающих в новую должность;

ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в гимназии, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;

ознакомить молодых специалистов со спецификой гимназии, особенностями контингента учащихся.

3. Организация деятельности

3.1. ШМУ организует следующую деятельность:

изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;

проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;

организует процесс обучения педагогов в следующих формах:

- лекция;

- обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями методических объединений;

- наставничество;

- посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении гимназической документации.

3.2. ТТТМУ работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы школы.

4. Состав ШМУ

4.1. ШМУ возглавляет зам. директора по УВР.

4.2. Членами ШМУ являются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагоги гимназии, руководители методических объединений.

5. Обязанности и права членов ШМУ

5.1. Обязанности членов ШМУ:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМУ

5.2.1. Планировать работу ШМУ.

5.2.2. Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМУ.

5.3. Ответственность членов ШМУ: Члены ШМС несут ответственность: за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий; результат, отслеживаемый по позициям:

- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;

за этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами