



**КУРЫТ ШЦЭНЫГЪЭ ШРАГЪЭГЪУЭТ МУНИЦИПАЛЬНЭ БЮДЖЕТНЭ ГҮЭХУЩАПІЭ
«Гимназия № 6»**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ БИТЕУЛЮ БИЛИМ БЕРИУ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 6»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 6»**

ПРИКАЗ

от «03» сентября 2025 г.

№ 1 -ОД

г. Прохладный

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности в МБОУ «Гимназия№6»

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ от 17.07. 1999 г. № 181 – Ф 3 в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда проведению образовательного процесса» в МБОУ «Гимназия№6»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение ТБ в МБОУ «Гимназия№6» заместителя директора по административно-хозяйственной части и комплексной безопасности образовательного процесса
2. Утвердить План работы комиссии МБОУ «Гимназия№6» по охране труда на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1)
3. Назначить ответственной за предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма обучающихся МБОУ «Гимназия№6» Иванчикову А.А., педагога – организатора МБОУ «Гимназия №6»
4. Утвердить План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма обучающихся МБОУ «Гимназия№6» на 2023-2024 учебный год. (Приложение№ 2)
5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной части и комплексной безопасности образовательного процесса
 - за обеспечение требований ОТ и ТБ при эксплуатации основного здания технологического и энергетического оборудования;
 - осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - обеспечение безопасности при погрузочно – разгрузочных работах;
 - организацию соблюдения требований пожарной безопасности;
 - за исправностью средств пожаротушения;
 - обеспечение текущего контроля за санитарно – гигиеническим состоянием всех помещений МБОУ «Гимназия №6»

- обеспечение кабинетов, спортивного и актового залов оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;
- организацию и проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции, электроустановок, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов;
- замер освещённости в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию и разработку инструкции по ОТ и ТБ по видам работ для техперсонала (не реже 1 раза в 5 лет);
- организацию обучения, проведения инструктажа при приёме на работу тех. персонала;
- приобретению и выдаче спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм, правил охраны труда;
- Обеспечение контроля за безопасностью использования ТСО;
- Организацию разработки и периодический контроль, осмотр инструкций по ТО для педагогов, а также требований безопасности при проведении пед. работы с детьми;
- Проведение совместно с ПК контроля безопасности использования мебели, оборудования;
- Приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия опасные для здоровья;
- Контроль за проведением инструктажа по ТБ и регистрацию инструктажа с педагогами в журнале.
- Выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и персоналом;
- И выполнение всех пунктов должностной инструкции и трудового договора

5. Возложить ответственность на всех педагогических работников за:

- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма.
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
- организацию изучения обучающимися правил дорожного движения, поведения в быту;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, игр, прогулок, экскурсий;
- осуществление правил, инструкций по ОТ.

6. Вменить в обязанности заместителя директора по административно-хозяйственной части и комплексной безопасности образовательного процесса . или лица его замещающего обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ и ТБ, предписаний городских служб; ведение журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда.

7. Ответственность и контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части и комплексной безопасности образовательного процесса
Куртайкину Е.В.

Директор
Ознакомлены:

Киселева О.Н.

Тимингас Т.И.
Сирцова Н.В.
Яркова Т.И.
Пашкова Е.В.

Сагатов О.И.
Седякина Е.Е.
Иванов А.И.
Андреев О.А.
Пашков О.И.

Музаева А.А. К
Дробитко М.С. Д
Дорова С.Б. К
Мареева М.Р. К
Исмилов С.С. Д
Каримова Э.В. У
Рыбчук Т.В. Д
Шарова Д.Б. Д
Карлова Г.И. К
Морсолова Н.В. Д
Рашидова Д.А. Д
Аюбаева Ч.Б. Ч.Д
Четвертакова Д.А. Д
Филанков Н.В. Д
Кобаса А.И. Д
Иванова О.Н. Д
Матвеева Л.Р. Д
Македонская О.А. Д
Михайлова С.С. Д
Шенюкова Е.А. Д
Неустрова М.Р. Д
Коваленко В.Т. Д
Рослянская М.В. М.Д
Медотару А.И. Д
Мошарова Д.Р. Д
Петухов А.И. Д
Кудин Ю.В. Д
Ахмедова Р.Н. Д
Иванчикова Л.А. Д
Баранчик О.Н. Д
Трунов Т.И. Д
Федосеева О.А. Д